

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Nom del document	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
Codificació:	PEC
Versió:	6.2

Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Comissió de qualitat	Director	Consell Escolar
Data:	Data:	Data:
25-06-2026	25-06-26	30-06-2026

PEC	Versió 6.2	Pàgina 2 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



0. CONTROL DE CANVIS

Llistat de les modificacions		
Núm. Versió	Data	Descripció de la modificació
6.2	30-06-2026	Adaptació al nou Projecte de Direcció 2026-2030, Incorporació referències Escola Sostenible. Modificació referències UF i FCT per mòduls / RA'S i Estada en empresa. Actualització itineraris professionals PFI
6.1	16-06-2023	Actualització de la taula de cicles afegint la formació PFI/PTT
6.0	30-01-2023	Adaptació al nou Projecte de Direcció, Incorporació referències EDC i MUFPS, INCORPORACIÓ CARTERA DE SERVEIS I CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU. Actualització taula de cicles.
5.2	16-10-2019	Adaptació al nou Projecte de Direcció.
5.1	14-06-2018	No aplicació del punt 7.1.5 "Recursos de mesura" de la norma ISO 2015 per suggeriment de l'Auditora en Cap de l'Auditoria Externa
5.0	22-11-2017	Modificacions per adaptar-lo a la ISO 2015
4.0	22-12-2015	Es modifica substancialment el projecte educatiu per adaptar-lo als requeriments Projecte de Direcció, les NOFC i les CCC.
3.0	9-11-2011	Es modifica substancialment el projecte educatiu per adaptar-lo als requeriments LEC i també de la LOE.
2.1	15-10-2008	Es modifica la introducció. Es modifica el punt 3.3 d'objectius en relació a l'entorn suprimint la referència en relació a constituir una Fundació. En el punt 3.2 s'afegix responsabilitat i el coneixement de la llengua anglesa.
2,0	27-06-2003	Segona Edició

PEC	Versió 6.2	Pàgina 3 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	6
2.	DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	7
2.1	CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR	7
2.2	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT PROVENÇANA	7
2.3	TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	8
2.4	POLÍTICA DE QUALITAT	10
2.5	ABAST DE LA QUALITAT	10
2.5.1	Serveis que s'hi inclouen	10
2.5.2	Exclusions de l'abast.....	12
3.	OBJECTIUS DE CENTRE.....	13
4.	CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.....	14
4.1	CRITERIS PEDAGÒGICS.....	14
4.1.1	Prioritats i objectius educatius.....	14
4.1.2	Carta de compromís educatiu	14
4.1.3	Carta de serveis.....	14
4.1.4	Estratègia Digital de Centre (EDC)	15
4.2	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	15
4.2.1	Les Concrecions Curriculars de Centre (CCC)	15
4.2.2	L'avaluació i promoció.....	17
4.2.3	La Inclusió.....	17
4.2.4	L'Orientació i Tutoria	18
4.3	CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ	21
4.3.1	Òrgans de govern i de coordinació	21
4.3.2	Participació de la comunitat educativa i dels grups d'interès	21
4.3.3	Promoció de la convivència.	24
4.3.4	Escola Sostenible.....	24
4.3.5	Elaboració i l'actualització de documents de gestió	25
4.4	EL PROJECTE LINGÜÍSTIC. (PLC).....	25

PEC	Versió 6.2	Pàgina 4 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



4.5	Centre col·laborador Màster universitari formació del professorat (MUFPS)	
	26	
5.	AVALUACIÓ	27
5.1	MECANISMES D'AVALUACIÓ	27
5.2	INDICADORS DE PROGRÉS	27
5.2.1	Context.....	27
5.2.2	Recursos.....	28
5.2.3	Processos	28
5.2.4	Resultats	28
6.	APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	28
7.	MARC NORMATIU	29

PEC	Versió 6.2	Pàgina 5 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Provençana és un Centre públic d'Ensenyament de la Formació Professional depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ubicat a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

L'Institut es va crear l'any 1977 com a centre de Formació Professional dins la Llei General d'Educació. Al llarg de la seva existència, s'ha treballat per un model de formació de bons professionals i s'ha fomentat la qualitat humana basada en valors com la comunicació, la participació, la inclusivitat i la solidaritat, tant en les activitats relacionades amb el procés d'ensenyament-aprenentatge com en la resta d'activitats complementàries.

L'aplicació de la LOGSE i els canvis demogràfics de la població en edat escolar van fer que l'Institut Provençana esdevingués un centre on s'imparteix exclusivament Formació Professional. Cal destacar que l'Institut Provençana va ser pioner a Catalunya en el desplegament i la incorporació dels Cicles Formatius a la seva oferta formativa i, en concret, avançant-se uns anys a la generalització d'aquests a la resta de centres.

L'actual reforma de l'FP i el desplegament de la LOE, es caracteritza per tenir uns continguts orientats a l'adquisició de competències professionals, amb fortes expectatives d'inserció laboral i de continuïtat d'estudis en els diferents subsistemes de FP o a la Universitat.

A partir del curs 2015/16 la implantació de la LOE és total a l'Institut Provençana, han desaparegut els antics cicles formatius LOGSE i, en alguns s'ha implantat la formació professional dual.

El Projecte Educatiu de Centre, constitueix d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, la màxima expressió de l'autonomia del centre. Aquest document recull la seva identitat, explicita els seus objectius, n'orienta l'activitat i li dona sentit, amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. A més a més, el projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre.

Aquest Projecte Educatiu és el document bàsic de gestió on s'estableixen les línies d'actuació per a tots els membres de la comunitat educativa, i és, alhora, el compromís del centre envers la societat i la comunitat educativa. Per això, tots els membres d'aquesta comunitat educativa hauran de conèixer-lo. Les línies bàsiques d'aquest document són fruit de l'experiència pedagògica així com de la voluntat de millorar la qualitat del servei de l'escola.

L'actualització del PEC de l'Institut Provençana respon a la seva adaptació al nou marc normatiu derivat de l'aprovació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació i a l'actual Projecte de Direcció.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 6 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

L'Institut està situat en el barri de Sant Josep (Districte I) de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, a la comarca del Barcelonès. La ciutat amb una població de 264.657 habitants (2021 segons l'Institut d'Estadística de Catalunya –INE–) té la major densitat demogràfica de l'estat espanyol i, fins i tot, d'Europa. Als anys 60 i 70 es va produir el major increment de població degut a la immigració des d'altres regions espanyoles, augmentat a partir de l'any 2000 amb una nova onada immigratòria d'origen estranger. Aquest fet converteix L'Hospitalet avui dia en un autèntic mosaic intercultural. Segons les últimes dades de l'INE al 2021, el 47,30 % és nascuda a Catalunya, el 20,26 % procedeix d'altres comunitats autònomes i el 32,44 % ha nascut a l'estranger.

L'Hospitalet, al llarg del segle XX, ha passat de ser una ciutat industrial a ser una ciutat de serveis al segle XXI. El sector econòmic més important és el sector serveis, que ocupa gairebé el 60 % de la població activa, seguit del sector industrial.

Al barri de Sant Josep del Districte I, on es troba ubicat l'Institut Provençana, la població és de classe mitjana baixa, majoritàriament d'origen català i/o espanyol i castellanoparlant. Actualment, el barri té un caràcter residencial, encara que en el passat es va caracteritzar per la seva activitat industrial.

El barri està situat molt a prop del centre de la ciutat, té bones comunicacions amb la resta de la ciutat i l'àrea metropolitana i, està dotat de força equipaments educatius, culturals, esportius i socials.

A l'Institut Provençana s'imparteixen exclusivament estudis de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior de cinc famílies professionals diferents, Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Edificació i Obra Civil, Informàtica i Comunicacions i Química. També es realitzen tres Itineraris Professionals de Programa de Formació Inicial

La majoria dels estudiants són majors d'edat, donat el caràcter post-obligatori dels estudis de Formació Professional i provenen de l'Hospitalet de Llobregat i d'altres municipis propers de l'àrea metropolitana i del Baix Llobregat i hi ha un percentatge significatiu del 34,62 % d'alumnat de diferents nacionalitats provinent predominantment del continent americà.

2.2 MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT PROVENÇANA

Els trets d'identitat de l'Institut es fonamenten en la seva missió, visió i valors.

La nostra **MISSIÓ** és oferir un ensenyament de qualitat que ajudi a l'alumnat a no descuidar el seu desenvolupament personal i a adquirir les competències, coneixements, habilitats i actituds que permetin la incorporació al món laboral o, fins i tot, a l'accés a estudis superiors com a persones formades, responsables i competents.

La nostra **VISIÓ** és ser un Centre de referència de la Formació Professional de la ciutat i

PEC	Versió 6.2	Pàgina 7 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



de part de l'àrea metropolitana, vetllant de forma permanent per la qualitat dels seus serveis educatius. També volem enfortir els vincles amb les institucions, la comunitat educativa, el món laboral i empresarial de la ciutat.

Els nostres **VALORS** es basen en:

- Ser un servei públic que respecta el medi ambient i la recerca de la seguretat en el treball, amb una organització de centre de qualitat, que disposa de la professionalitat del personal docent i no docent.
- Formar a l'alumnat en el marc del conjunt de valors (tolerància, llibertat, responsabilitat i diàleg), actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica que faciliti l'enriquiment entre les diverses cultures que conviuen en l'Institut.
- Tenir com a llengua habitual d'Ensenyament-Aprenentatge el català, i normalitzar el seu ús ja que el centre es troba en un entorn i una ciutat d'ús majoritari del castellà. I per tant, s'ha de garantir un tractament no discriminatori de les dues llengües oficials.

2.3 Trets d'identitat i caràcter propi

Formen part dels trets d'identitat del centre els principis rectors del sistema educatiu prevists a l'article 2 de la Llei d'Educació:

- El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut es regeix pels **principis generals següents**:
 - El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
 - La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
 - La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
 - El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
 - El pluralisme.
 - La inclusió escolar i la cohesió social.
 - La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
 - El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
 - El respecte i el coneixement del propi cos.
 - El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
 - El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 8 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

II. El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

III. El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

L'Institut Provençana, incorpora al seu caràcter propi, com a centre d'ensenyament públic, els trets definidors de l'escola pública catalana previstos a l'art.93.2 de la Llei d'Educació, d'inclusivitat, laïcitat i respecte a la pluralitat.

El centre es compromet a aplicar els principis previstos a la Llei d'Educació: qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat docents, avaluació, retiment

PEC	Versió 6.2	Pàgina 9 de 29	30-06-2026
-----	------------	----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



de comptes, implicació de les famílies, preservació de l'equitat, cerca de l'excel·lència i respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

2.4 POLÍTIKA DE QUALITAT

L'Institut Provençana defineix la política de qualitat com a part fonamental de la filosofia i estratègia del seu Projecte Educatiu i té com a finalitat la satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.

El compromís amb la qualitat es recull en la Missió, Visió i Valors i és responsabilitat de totes les persones de l'organització.

La Política de Qualitat vigent es publica al web institucional del centre. Qualsevol actualització aprovada es considerarà incorporada al present Projecte Educatiu de Centre.

2.5 ABAST DE LA QUALITAT

2.5.1 Serveis que s'hi inclouen

Formen part de l'abast de la qualitat els següents serveis:

a) Ensenyament- aprenentatge de l'alumnat en formació reglada

En el moment d'aprovació d'aquest document, s'ofereixen els següents cicles de Formació Professional:

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU
Administració i Gestió	- CFGM de Gestió Administrativa - CFGM de Gestió Administrativa (perfil àmbit jurídic) - CFGS d'Administració i Finances
Comerç i màrqueting	- CFGM d'Activitats Comercials - CFGS de Comerç Internacional - CFGS de Màrqueting i Publicitat
Edificació i obra civil	- CFGM de Construcció. - CFGS de Organització i Control d'Obra

PEC	Versió 6.2	Pàgina 10 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.

	- CFGS de Projectes d'Edificació - Curs d'especialització BIM
Informàtica i Comunicacions	- CFGM de Sistemes microinformàtics i xarxes - CFGS de Desenvolupaments d'aplicacions multiplataforma - CFGS de Desenvolupament d'aplicacions web - CFGS de Desenvolupament d'aplicacions web (perfil bioinformàtica) - CFGS d'Administració de sistemes informàtics en xarxa
Química	- CFGM d'Operacions de laboratori - CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat
Itineraris Professionals de Programa de Formació Inserció PFI / Pla de Transició al Treball (PFI / PTT).	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ITINERARI PROFESSIONAL
EDIFICACIÓ	Auxiliar d'obres d'interior i pintura
COMERÇ	Auxiliar de comerç i atenció al públic
INFORMÀTICA	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics

El llistat de cicles s'actualitza cada any en la Programació General Anual de Centre (PGAC)

Aquest apartat es refereix als cicles formatius despleats a partir de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), i del Decret 284/2011, d'1 de març, i del Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada màxima i mínima de cada un dels mòduls professionals, l'organització i l'estructura dels cicles formatius s'estableixen en els decrets o ordres que despleguen el currículum de cada cicle formatiu.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 11 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.

- **Estada a l'empresa**

L'estada a l'empresa forma part del currículum de tots els cicles formatius i constitueix una part essencial del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Aquesta formació es desenvolupa en empreses o organismes, mitjançant un conveni o acord de col·laboració entre el centre educatiu i l'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent.

Durant l'estada, l'alumnat desenvolupa activitats formatives relacionades amb les competències professionals del cicle formatiu, sota el seguiment i la coordinació del tutor o tutora del centre i de la persona tutora de l'empresa o organisme.

Cada curs es concreta la planificació de les estades de cada grup, les possibles exempcions o reconeixements previstos per la normativa, així com l'assignació dels centres de treball o organismes on es duran a terme.

Les estades es poden desenvolupar en diferents modalitats d'intensitat de formació a l'empresa, d'acord amb el projecte formatiu de cada cicle i la normativa vigent, afavorint una estreta col·laboració entre el centre educatiu i les empreses per millorar la qualificació professional i la inserció laboral de l'alumnat.

b) Servei d'Assessorament i Reconeixement d'aprenentatges

Són serveis prestats individualment a persones adultes que disposen d'experiència laboral o formació prèvia. Comprèn:

- **Servei d'Assessorament.** Adreçat a persones adultes, consisteix en fer un diagnòstic de les seves capacitats i expectatives professionals i recomanar-li un itinerari formatiu i professional adaptat al seu perfil i interessos.
- **Servei de Reconeixement.** Permet valorar els aprenentatges adquirits mitjançant l'experiència laboral i obtenir un reconeixement corresponent als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

2.5.2 Exclusions de l'abast

El disseny curricular dels cursos reglats (punt 8.3 de la norma ISO 2015) i els recursos de seguiment i mesura (punt 7.1.5 de la norma ISO 2015) no els realitza el centre educatiu.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 12 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



3. OBJECTIUS DE CENTRE

Els objectius del centre es justifiquen en el doble propòsit de crear un centre de Formació Professional de referència a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i, de formar bones persones i professionals que desenvolupin les seves capacitats en el món laboral. D'aquesta manera es pretén augmentar el seu prestigi basant-se en la qualitat del seu ensenyament i potenciant el sentiment de pertinença de la comunitat educativa i el vincle amb l'entorn.

Els objectius estratègics per al període 2026-2030 volen potenciar la millora dels resultats acadèmics, la fidelització de l'alumnat mitjançant un sistema inclusiu que garanteixi l'equitat del nostre alumnat i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere.

Els objectius estratègics del centre plantejats per al període dels quatre següents cursos 2026-2030 i que es recullen també al Projecte de Direcció són els següents:

- 1.- Millorar els resultats educatius.
- 2.- Millorar la cohesió social.

Per a cada un d'aquests objectius generals s'especifiquen les estratègies necessàries per assolir-los, les característiques de qualitat, els indicadors de progrés amb el seu valor inicial i valor objectiu. També s'especifiquen les actuacions i quina és la previsió de realització per a cadascun dels anys del projecte.

A la programació general anual de cada curs es concreten les activitats específiques i la seva temporització, aquestes seran supervisades de forma periòdica per un dels responsables assignats a l'objectiu general al qual pertany. De la mateixa manera, una vegada finalitzat cada trimestre, tots els responsables de la totalitat dels objectius es reuniran per detallar, analitzar, avaluar, etc. les activitats acomplides.

A final de curs, es fa la memòria anual on es valora el grau d'assoliment dels criteris d'acceptació plantejats per a cada indicador. Aquesta avaluació final permet el manteniment i/o la possible modificació de tots aquells aspectes (objectius operatius anuals i/o activitats), que es considerin necessaris per a obtenir la consecució dels objectius generals. Per aquest motiu, anualment, s'ha de tornar a elaborar una nova planificació dels objectius operatius anuals i/o activitats per a cada curs que es publicarà a la Programació General (PGA) i s'analitzarà i valorarà a la Memòria General de Centre.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 13 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1 CRITERIS PEDAGÒGICS

4.1.1 Prioritats i objectius educatius

- a) Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i de treball en equip.
- b) Entenem l'educació com un procés integral de la persona, sobrepassant plantejaments exclusivament instructius.
- c) Oferim formació al llarg de la vida: formació professional inicial, ocupacional i continuada.
- d) Promovem les relacions amb el món laboral i les empreses del sectors professionals relacionats amb els nostres ensenyaments, no tant sols de L'Hospitalet sinó també de poblacions d'arreu de tot Catalunya.
- e) Apliquem mesures d'innovació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- f) Utilitzem com a eina de suport pedagògic les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) Les nostres prioritats són formar i qualificar les persones.

4.1.2 Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves. Aquest document l'han de signar l'alumnat major d'edat o el pare, mare, tutor/tutora legal de l'alumnat menor d'edat i la direcció del centre educatiu.

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació i el compromís entre l'alumnat, les famílies i el centre per tal de garantir la imprescindible corresponsabilitat de tots tres en el procés educatiu. Aquest document l'han de signar l'alumnat major d'edat o el pare, mare, tutor/tutora legal de l'alumnat menor d'edat i la direcció del centre educatiu.

4.1.3 Carta de serveis

És el document on es detallen els diferents serveis que oferim a la comunitat educativa, organismes i entitats públiques/privades del nostre entorn.

L'Institut Provençana és un Centre públic d'Ensenyament de la Formació Professional depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a L'Hospitalet de Llobregat, que ofereix formació al llarg de la vida: formació professional inicial, ocupacional i continuada.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 14 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



El nostre treball està orientat a millorar els resultats educatius, la cohesió social i les relacions amb l'entorn, especialment amb el món laboral i les empreses dels sectors professionals relacionats amb els nostres ensenyaments, amb la seva col·laboració, apliquem mesures d'innovació en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Les nostres prioritats són formar i qualificar les persones.

4.1.4 Estratègia Digital de Centre (EDC)

El Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC) especifica que l'Estratègia Digital de Centre ha de ser un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del PEC. També ha de facilitar la planificació en els àmbits organitzatius, pedagògics i tecnològics amb la finalitat d'assolir els objectius dels seus tres eixos: millora de les competències digitals de l'alumnat, del professorat i del centre educatiu

L'estratègia digital de centre EDC de l'Institut Provençana està orientada a identificar, anticipar i satisfer les necessitats de les parts interessades en els diferents processos de digitalització de l'institut. En aquest document es defineixen les estratègies i actuacions concretes, així com els indicadors per arribar a assolir els nostres objectius.

La diagnosi i anàlisi, on es determina en quins àmbits podem millora i en quins d'ells mantenir-nos en l'excel·lència, ens permet tenir una visió actual del nostre centre. La millora de la cultura digital de l'institut potencia el treball amb els diferents agents del centre (professorat, alumnat i PAS).

4.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'organització pedagògica està desenvolupada en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**) i es concreten en les concrecions curriculars de centre (**CCC**) i concrecions curriculars de cicles formatius (**CCCF**) que s'imparteixen al centre.

4.2.1 Les Concrecions Curriculars de Centre (CCC)

El disseny de les concrecions curriculars de centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals de cada un dels ensenyaments, així com donar resposta a les necessitats del nostre alumnat, de les empreses i del nostre entorn immediat. Per això s'utilitzen estratègies que ens permetin la millora contínua i que estiguin en harmonia amb els valors i principis de l'institut.

Les concrecions curriculars de centre estan formades pel conjunt de les concrecions curriculars de cada cicle formatiu que s'imparteixen a l'institut. Existeixen tres nivells de concreció curricular:

- **Primer nivell.** Correspon als criteris generals d'organització pedagògica del

PEC	Versió 6.2	Pàgina 15 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



centre i dels diferents departaments o famílies professionals.

- **Segon nivell.** Correspon a les concrecions curriculars de cada ensenyament o família professional i que contenen informació sobre criteris generals com seqüenciació/priorització dels mòduls/RA, assignació de les hores de lliure disposició, distribució dels mòduls al llarg del cicle, criteris per a organitzar l'estada a l'empresa, criteris per a organitzar els projectes i altres informacions metodològiques concretes per a cada cicle.
- **Tercer nivell.** El tercer nivell de concreció és com es concreten les diferents programacions per a l'acció didàctica i ha de ser elaborat en funció de les característiques específiques de l'alumnat d'un cicle en un centre concret.

Per a l'elaboració del tercer nivell de concreció és imprescindible fer l'anàlisi de la seqüència i la temporització de les activitats d'ensenyament/aprenentatge que s'han de fer per a cada cicle/mòdul professional/~~Unitat formativa~~ en el segon nivell i prendre decisions sobre com s'assoliran les competències professionals establertes en els resultats d'aprenentatge.

Aquests tres nivells es desenvolupen de la següent manera:

I. Planificació del cicle formatiu

La planificació del cicle ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Distribució dels mòduls professionals ~~i/o unitats formatives~~ al llarg del cicle i els professors que les impartiran.
- Criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició.
- Mòduls professionals ~~e unitats formatives~~ en les quals es desenvoluparan activitats d'ensenyament i aprenentatge en llengua anglesa.
- Criteris per determinar el contingut i l'organització del mòdul professional de síntesi, en el cas dels cicles de grau mitjà i del mòdul professional de projecte en el cas dels cicles de grau superior.
- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels mòduls professionals ~~i/o unitats formatives~~.
- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.
- En relació amb l'estada a l'empresa, cal concretar:
 - Els criteris per a l'organització i la planificació de les estades formatives.
 - Els criteris de seguiment, avaluació i qualificació dels resultats d'aprenentatge assolits durant l'estada.
 - Els criteris d'assignació de les empreses.
 - Les possibles exempcions o reconeixements previstos per la normativa vigent.
- La coordinació entre el centre educatiu i l'empresa o organisme, així com els mecanismes de seguiment i tutorització de l'alumnat.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 16 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



II. Programació dels mòduls professionals

- La relació dels resultats d'aprenentatge i la seva temporització, indicant la previsió temporal del seu desenvolupament.
- Els criteris d'avaluació associats a cada resultat d'aprenentatge.
- Les estratègies metodològiques, les activitats d'ensenyament i aprenentatge i les mesures d'atenció a la diversitat.
- Els instruments i criteris de qualificació del mòdul professional, d'acord amb el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

III. Programació dels mòduls i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge

Per a cada mòdul, en la programació, s'especificarà:

- Denominació i durada prevista.
- Desenvolupament de les activitats d'ensenyament aprenentatge.
- Els continguts que es desenvolupen.
- Instruments d'avaluació, relacionats amb els criteris d'avaluació.
- Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

4.2.2 L'avaluació i promoció

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per resultats d'aprenentatge

Aquests aspectes del currículum estan desenvolupats en els apartats corresponents de les concrecions curriculars de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'institut.

4.2.3 La Inclusió

a) Principis d'inclusió i coeducació

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat prèviament en aquest document a la missió, visió i valors del centre.

b) L'acollida

El pla d'acollida està organitzat i desenvolupat a través del procés clau "Acollida" i queda recollit en la documentació de gestió de centre.

c) La diversitat

Els criteris que orienten l'atenció a la diversitat es troben recollits en les programacions didàctiques de cada un dels mòduls. Entre d'altres, es recullen les estratègies metodològiques, els criteris d'avaluació i els recursos per atendre l'alumnat.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 17 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



- **El Pla d'atenció a la diversitat**

Al nostre centre l'atenció a la diversitat es porta a terme, bàsicament, amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i/o necessitats específiques de suport educatiu

Els professionals que hi intervenen són un membre de l'EAP o de l'equip d'orientació, la persona responsable de l'equip directiu i el tutor/a de l'alumne/a.

Tant el professional de l'EAP com l'equip d'orientació del centre, recullen la informació i dona les orientacions i recursos necessaris a la persona responsable de l'equip directiu per tal que els transmeti als tutors/es d'aquest alumnat, que posteriorment ho comunicaran a la resta de l'equip docent.

Durant el curs es fan intervencions puntuals, en cas que sigui necessari, amb aquell alumnat que presenti algun tipus de dificultat en el seguiment dels mòduls del cicle formatiu que estiguin cursant i se'ls adaptaran les accions en funció de les necessitats que presentin, per tal d'ajudar-los i facilitar-los les tasques que els siguin necessàries.

Aquestes intervencions es duren a terme amb el membre de l'EAP o de l'equip d'orientació, el tutor/a i amb els pares de l'alumnat, en cas que sigui necessari. Posteriorment el tutor/a transmetrà la informació a la resta de l'equip docent.

Correspon al centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, elaborar la proposta de modificació curricular en el cas de que sigui necessari.

4.2.4 L'Orientació i Tutoria

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumnat, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar als i les alumnes els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

a) Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat

Els objectius prioritaris de l'acció tutorial als ensenyaments professionals són:

- L'orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.
- L'orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge. Inclou també la reorientació a altres cicles formatius o a la Universitat.
- L'orientació professional: pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada de posteriors especialitzacions en la seva professió.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 18 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



L'institut treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa. Forma part del programa de suport i foment de l'emprenedoria en els ensenyaments professionals, (**Xarxa d'emprenedoria**), amb l'objectiu d'ajudar al centre en la creació d'un ambient favorable per desenvolupar les actituds emprenedores. Aquesta xarxa acompanya i dona suport al centre en la implantació i el desenvolupament d'estratègies metodològiques que promoguin capacitats d'emprenedoria i de creació d'empreses o d'auto ocupació (**Xarxa d'Orientació Acadèmica i d'Assessorament FP**)

b) El Pla d'acció tutorial (PAT)

L'acció tutorial té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies en el cas de l'alumnat menor d'edat, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i intenta afavorir el seu procés maduratiu a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre: continuar estudis o inserir-se en el món laboral.

El pla d'acció tutorial s'aplica a tot l'alumnat matriculats en l'Institut Provençana.

Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- Informar els pares, les mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat, sobre l'evolució educativa de les seves filles i fills, i oferir-los assessorament i atenció adequada (si escau).
- Facilitar als pares, mares i tutors legals de l'alumnat menor d'edat, l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu del nostre alumnat (si escau).
- Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del centre.

L'institut conscient de la importància de l'acció tutorial assegura una hora de tutoria setmanal per a tots els grups d'alumnat de l'institut. Aquesta sessió setmanal de tutoria té com a objectius:

Desenvolupar les activitats d'acció tutorial descrites amb el grup classe i recollides al document del Pla d'Acció Tutorial (**PAT**).

PEC	Versió 6.2	Pàgina 19 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



- **Pla d'absentisme (C01-D02)**

L'objectiu general del Protocol és garantir a tot l'alumnat escolaritzats el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar.

- Detectar i identificar l'alumnat que tenen dificultats per seguir un procés d'escolarització normalitzat i presenten absentisme escolar.
- Identificar els factors i causes pels quals l'alumnat no assisteixen amb regularitat.
- Dissenyar un pla de treball conjunt per a tots els professionals que hi intervenen. Coordinar les intervencions i els sistemes de treball dels diferents agents i professionals i optimitzar els recursos existents.
- Aportar uns instruments homogenis de mesura i de recollida de dades de manera que permetin una anàlisi.
- Dissenyar i posar en funcionament estratègies i recursos per a l'atenció de l'alumnat absentista que permetin el seu retorn positiu a l'institut.

L'Institut Provençana està des del curs 2016-2017 dintre de la xarxa d'orientació acadèmica de la DGFPiERE per poder fer la prevenció de l'absentisme i per tant reduir aquest índex, i per altra banda promoure l'èxit i la continuïtat en els estudis de l'alumnat. Aquest programa està finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i cofinançat pel Fons Social Europeu.

c) Estada a l'empresa

Com a centre de formació professional, l'estada a l'empresa, constitueix un element essencial del procés formatiu de l'alumnat, ja que permet l'assoliment de competències professionals en un entorn real de treball i afavoreix la seva inserció laboral.

L'organització, el seguiment i l'avaluació de les estades es desenvolupen d'acord amb els procediments establerts del Sistema de Gestió de Qualitat del centre, associada al procés clau d'ensenyament-aprenentatge.

La direcció de l'institut vetlla perquè les estades es desenvolupin amb criteris de qualitat, i que faciliti la inserció laboral de l'alumnat..

PEC	Versió 6.2	Pàgina 20 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.

4.3 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

4.3.1 Òrgans de govern i de coordinació

Estan desenvolupats en els apartats corresponents de les **NOFC** i **PGAC**.

4.3.2 Participació de la comunitat educativa i dels grups d'interès

La relació amb els diferents grups d'interès estan definits a les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació dels grups d'interès estan desenvolupats en els apartats corresponents de les **NOFC**.

a) Requisits, necessitats i expectatives dels grups d'interès

GRUPS D'INTERÈS	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	- Normativa d'accés - Orientació prèvia	- Formació - Orientació - Acció tutorial - Creixement personal	- Acompanyament - Superació d'etapes - Titulació final - Continuació estudis - Inserció laboral - Aprenentatge - Creixement i maduració personal	- Avaluacions - Enquestes de satisfacció - Revisió per la Direcció (RxD)
Professorat i PAS	- Titulació requerida - Perfil professional	- Formació - Reconeixement - Vinculació al centre - Acollida - Rebre Informació - Ser escoltats	- Desenvolupament professional - Acompanyament	- RxD - Enquestes de satisfacció
Famílies	- Compliment de normativa - Drets de l'alumnat	- Acompanyament - Rebre informació - Atenció a la diversitat	- Ensenyament de qualitat - Formació integral - Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre	- Reunions Tutors - RxD - Enquestes de satisfacció



Departament d'Educació	- Compliment de la normativa. - Ús eficient dels recursos econòmics, manteniment edifici i equipaments.	• Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius	- Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social	• Rendiment de comptes de la direcció.
Institucions públiques	• Pacte Local per l'Educació. • Coordinació	• Implicació en el municipi Pacte Local per l'Educació • Implicació en xarxes de DGFPIERE • Implicació en estudis de diferents Universitats, relacionats amb els itineraris d'èxit i la innovació.	• Projectes en comú • Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat • Èxit escolar, equitat	• Consell Escolar • Consell Escolar Municipal • RxD • Reunions de coordinació
Altres centres educatius	• Coordinació en el traspàs d'informació • Oferta educativa	• Titulació requerida a l'alumnat	• Progrés satisfactori de l'alumnat • Capacitació de l'alumnat que continua estudis	• Programes de col·laboració • Trobades amb antics alumnes
Empreses	• Adequació d'activitats i projectes al currículum • Coordinació: convenis EE FCT, Dual, InnovaFP, seguiment, acords i compromisos • Assegurança escolar	• Coordinació • Assignació d'alumnat • Formació • Increment de plantilla • Responsable al centre com a interlocutor	• Capacitació de l'alumnat per accedir al món laboral	• Seguiment EE FCT i dual i InnovaFP • Avaluacions • Enquestes • Coordinacions memòries • RxD

b) Principis de servei i atenció als grups d'interès

L'atenció als grups d'interès és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció als grups d'interès són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta, així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 22 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



- **La relació amb les famílies**

La relació amb les famílies queda detallada en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

- **Relacions amb institucions públiques**

L'Institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com l'Ajuntament de L'Hospitalet, els Consells comarcals, la Cambra de comerç, la Universitat i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

- **Relacions amb altres centres escolars**

Per la seva condició de centre específic de formació professional l'institut té relació especial i comparteix interessos i projectes amb els altres centres de formació professional de la ciutat de L'Hospitalet.

El centre es relaciona amb altres centres escolars de la demarcació (principalment instituts d'ensenyament secundari) a través de diferents fòrums com són la Junta territorial de centres de secundària i el Consell Escolar de la nostra comarca. Es té especial cura en la col·laboració amb altres centres en l'orientació acadèmica del seu alumnat. Així mateix s'estableixen acords de col·laboració tant amb centres de secundària com de primària del nostre entorn per a la realització d'estada a l'empresa ~~FCT~~ i d'altres projectes comuns.

Per altra banda, el centre forma part de diferents xarxes que agrupen centres de diverses característiques d'arreu de Catalunya, la qual cosa permet compartir experiències i aprendre dels millors (**Xarxa d'Emprenedoria, Xarxa de Qualitat i Millora Contínua**).

- **Relacions amb empreses**

Més enllà dels convenis amb les empreses per a la realització de l'estada en empresa, l'institut promou les relacions amb empreses dels sectors professionals relacionats amb els seus estudis per tal de promoure la innovació, la formació continua i la inserció laboral.

Ahora les empreses disposen de serveis facilitats pel centre com són el reconeixement de l'experiència professional dels seus treballadors, el reconeixement de la formació impartida en l'empresa i l'Innova. Aquestes col·laboracions es formalitzen a través de convenis i acords signats entre les empreses i el Departament d'Ensenyament i l'institut. Les col·laboracions poden formalitzar-se amb empreses individuals o amb associacions, gremis i cambres de comerç (**Xarxa d'Innovació i Transferència de Coneixements (Innova), Xarxa d'Assessorament i Reconeixement, Xarxa d'estada a l'empresa**).

- **Programes internacionals (mobilitat)**

L'institut organitza la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països amb l'objectiu de facilitar als alumnes el coneixement de la realitat d'altres països i facilitar la inserció laboral. Amb aquests projectes els alumnes de cicles formatius pot desenvolupar totalment o parcialment l'estada a l'empresa en una empresa d'un país

PEC	Versió 6.2	Pàgina 23 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





europèu.

Per altra banda l'institut participa en altres projectes i xarxes internacionals amb centres i institucions, amb l'objectiu de tirar endavant propostes d'interès comú, millorar la formació, intercanviar experiències amb centres estrangers i obrir nous camins de desenvolupament professional i humà al nostre alumnat i professorat.

- **Premis i concursos**

Des de fa uns anys l'institut ha instaurat una cerimònia de cloenda de curs per premiar els millors estudiants de cada promoció.

A més el centre incentiva i motiva l'alumnat a concórrer a altres certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits.

4.3.3 Promoció de la convivència.

a) Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat a la missió, visió i valors del centre.

b) Pla de convivència i Mediació del centre

Es troba dins la documentació de qualitat (PCM).

4.3.4 Escola Sostenible

L'Institut posseeix la distinció del programa "Escoles Verdes". Aquest programa consisteix en disminuir les despeses generals i en la implicació de la comunitat educativa en la sostenibilitat i gestió de residus. A més, es fa la recollida selectiva de residus (paper, vidre, plàstic, piles, olis,...) i en els laboratoris de química existeixen normes i instruccions per gestionar internament i externament els residus que es generen durant les pràctiques.

El centre té com a objectiu millorar la infraestructura escolar bàsica del centre: la millora dels espais, la climatització responsable amb el medi ambient, l'eficiència energètica (Plaques fotovoltaïques) i la sostenibilitat, a través de les Coord. Escola Sostenible – Coord Manteniment

Per altra banda, som part de la **Xarxa Escoles Sostenibles de Catalunya, Padrins del riu Llobregat** i s'organitzen activitats i accions per conscienciar a l'alumnat amb el medi ambient,

Es vol potenciar en el marc dels ODS 5, accions de coeducació i sensibilització sobre drets, diversitat (Jornades, dies internacionals)

PEC	Versió 6.2	Pàgina 24 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



4.3.5 Elaboració i l'actualització de documents de gestió

Aquesta informació està recollida al Manual de Processos i Procediments (MP).

4.4 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC. (PLC)

- **El català llengua vehicular de l'institut**

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions del claustre, consell escolar i en els actes en general de la comunitat educativa.

Així mateix el català és la llengua normalment emprada en les activitats internes (actes, comunicats, informes,...) i en la relació amb corporacions públiques de Catalunya, institucions i amb les empreses amb les quals es relaciona el centre. També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen. En aquest darrer cas es fan les còpies o documents necessaris en castellà.

El centre vetlla perquè l'alumnat a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empli adequadament els recursos bàsics del llenguatge tècnic de cada un dels ensenyaments professionalitzadors.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del nostre centre (molts tenen com a llengua pròpia el castellà) es procura que practiquin el català en les exposicions orals i que també s'utilitzi en les activitats complementàries.

- **Incorporació de llengües estrangeres als cicles formatius**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, el centre dissenya activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en mòduls/UF que no són pròpiament de llengua anglesa, en almenys un dels mòduls/UF del cicle formatiu.

Per afavorir la mobilitat europea també es facilita la formació bàsica en llengua anglesa a l'alumnat i al professorat fora de l'horari escolar.

- **Ús del llenguatge no sexista**

El centre procura utilitzar un llenguatge no sexista. Per aquest motiu els equips docents, el professorat, la direcció, tota la comunitat educativa treballa per superar tota mena

PEC	Versió 6.2	Pàgina 25 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant dels continguts de risc que denigren les persones per motius de sexe o que l'associen a imatges tòpiques (**Coordinació de Coeducació**)

En els documents bàsics del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge no sexista.

4.5 Centre col·laborador Màster universitari formació del professorat (MUFPS)

Les pràctiques dels estudiants universitaris en el nostre centre contribueixen tant a la professionalització de la docència, com a la vinculació de la teoria amb la pràctica, que permet als futurs professors i professores l'adquisició i el desenvolupament de les competències docents, des de l'acció i la reflexió, en el Institut Provençana.

Des del centre volem continuar treballant en aquesta línia que enriqueix tant a professorat com alumnat de les pràctiques. Per tal de potenciar la reflexió pedagògica compartida, el treball en equip i la participació de tota la comunitat educativa en el procés d'aprenentatge i promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu.

El Pla d'acció del Projecte MUFPS de l'Institut Provençana està orientat a identificar, anticipar i satisfer les necessitats de les parts interessades en el procés d'assessorament del professorat que participa al màster de professorat. En aquest pla volem treballar i millorar en la gestió de dos àmbits a on volem que l'institut millori en l'acompanyament en els pròxims cursos, que l'alumnat sigui el protagonista principal del seu aprenentatge i potenciar les seves habilitats per incorporar-se al mercat laboral i/o continuar amb la seva formació.

La nostra missió és que el centre proporcioni un ensenyament integrador, inclusiu i de qualitat per a què esdevingui un referent a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, a les empreses i al món de la formació professional.

L'èxit per millorar la dinàmica del nostre centre, depèn de l'enfocament integral de l'acció estratègica. Per assolir la millora dels nostres processos i satisfer les expectatives dels diferents grups d'interès (Alumnat, tutors/es i centre educatiu) Identifiquem i treballem en set àmbits amb les seves corresponents dimensions/estratègies:

- a) Acompanyament dels estudiants en pràctiques
- b) Coordinació entre el centre i la universitat
- c) Participació dels estudiants en pràctiques
- d) Interacció entre mentors, estudiants i tutores
- e) Desenvolupament de la coordinació de pràctiques en el centre
- f) Intercanvi entre el centre els estudiants i les universitats

PEC	Versió 6.2	Pàgina 26 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.

g) Enfocament cap a la millora contínua i transformació contínua

5. AVALUACIÓ

5.1 MECANISMES D'AVAUACIÓ

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça angular que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents.

L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora (lògica REDAR) i l'assoliment de noves fites.

Per a poder portar a terme aquesta avaluació integral és necessari quantificar les millores produïdes en diferents àmbits (resultats educatius, impacte social, satisfacció de l'alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres grups d'interès, comparació amb altres centres...) per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura.

Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi, queden reflectits en diferents documents estratègics del centre, que possibiliten l'avaluació contínua ja que la gran majoria són recollits de manera sistemàtica, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

L'institut, seguint aquesta clara voluntat de millora continua, dona un pas endavant i externalitza l'avaluació del sistema de gestió integral, portant a terme auditories externes (normes ISO) i visites de contrast (models EFQM), independents al centre i desenvolupades per experts educatius en models de gestió de qualitat i en excel·lència.

Aquests processos han portat a terme l'assoliment de certificacions en qualitat i propiciaran reconeixements en excel·lència educativa per situar a l'Institut Provençana entre els millors centres, amb la missió de fer docència no universitària en Formació Professional.

5.2 INDICADORS DE PROGRÉS

Recollits al Manual d'Indicadors del Sistema de Gestió del centre (MIQ).

5.2.1 Context

Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, absentisme/abandonament, demanda...

PEC	Versió 6.2	Pàgina 27 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



5.2.2 Recursos

Ràtios alumnat/professorat, professorat/alumnat, alumnat/grups, personal de suport, serveis externs, subvencions i aportacions, formació...

5.2.3 Processos

- D'aula: metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial.
- De centre: convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professionals i de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn.

5.2.4 Resultats

Superació de cursos i d'etapes, superació de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques, satisfacció de la comunitat educativa, itineraris posteriors de l'alumnat.

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

• Aprovació

La direcció del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre formula (intervé en l'elaboració) del PEC a partir de la proposta inicial de la direcció.

El claustre fixa i aprova la concreció dels currículums (CCC) que conté el PEC.

El consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta del claustre.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa de la direcció del centre o per petició del claustre o del consell escolar.

• Difusió

La comunitat educativa de l'institut i, cadascun dels sectors en particular, ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació ha de guiar les actuacions del personal, alumnes i famílies, que han de respectar i mantenir el caràcter i línia pròpia de la institució.

PEC	Versió 6.2	Pàgina 28 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa.

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut i en el procediment d'acollida de l'alumnat i del professorat de nova incorporació

7. MARC NORMATIU

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació. ("BOE" 106, de 4-5-2006)- LOE 5.
- **Llei 12/2009**, de 10 de juliol (DOGC del 16-07-2009), d'educació- LEC.
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 05.08.2010).
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 11.11.2010).
- **Decret 284/2011**, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC 03.03.2011).
- **Decret 39/2014**, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC 27.03.2014).

PEC	Versió 6.2	Pàgina 29 de 29	30-06-2026
-----	------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.