

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

CURS 2023-2024

Nom del document	Programació General Anual de Centre
Codificació:	PGAC
Versió:	2023-2024

Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap Relacions Internes Director	Director	Consell Escolar
Data:	Data:	Data:
27-09-2023	2-10-2023	15-12-2023



0.- CONTROL DE CANVIS.

Versió	Descripció
2023-2024	S'afegeixen, a les fitxes resum d'objectius, les activitats noves diferenciades per color i coordinació responsable.
2022-2023	S'afegeix plantilla professorat. Incorporació professorat PFI-PTT i Orientadora. S'elimina punt referent protocol Covid.
2021-2022 2020-2021	S'afegeix fitxes resum objectius. S'afegeix punt mesures Covid.
2019-2020	Es manté l'estructura del document
2018-2019	S'afegeix la política de Qualitat del centre així com les dates d'auditoria. S'afegeix referència al calendari de les Xarxes DGFPIERE a l'apartat de Coordinacions de centre.
2017-2018	Versió anual
2016-2017	N/D
2015-2016	Primera versió





1.	Política de Qualitat INS Provençana.....	5
1.1	Auditoria Sistema de Gestió Qualitat 2023-2024.....	5
2.	Organigrama	6
3.	Calendaris	10
3.1	Calendari lectiu	10
3.2	Calendari general anual de reunions.....	11
3.3	Programació de reunions	16
3.4	Juntes d'avaluació	17
4.	Consell Escolar	18
4.1	Comissions del Consell Escolar	19
5.	Consell de Direcció.....	20
5.1	Equip Directiu	20
5.2	Permanències de l'Equip Directiu	20
5.3	Caps de Departament i Seminari	22
5.4	Caps de Tallers.....	22
5.5	Caps de Coordinacions.....	23
5.6	Adjunts de Coordinació	24
6.	Tutories	25
7.	Professorat.....	26
7.1	Plantilla Professorat	26
7.2	Horaris del professorat.....	26
7.3	Horaris de les aules	26
7.4	Horaris de Guàrdies.....	26
7.5	Hores Professorat	27
7.6	Criteris per a la confecció d'horaris	29
8.	Objectius Generals 2023-2024	32
8.1	Fitxa resum Objectius Generals 2023-2024	32
8.2	Objectius Generals 2023-2024.....	36
8.2.1	Objectiu General 1: Millorar els resultats educatius.....	36
8.2.2	Objectiu general 2: Millorar la cohesió social	40
8.2.3	Objectiu general 3: Impulsa programes d'innovació	44
8.2.4	Objectiu general 4: Millorar la relació amb l'entorn.....	47
9.	Alumnat	49
9.1	Relació de Delegats/es Curs 2023-2024.....	49
9.2	Pla Acció Tutorial GM i GS	52
9.3	Horari dels grups GM i GS	53
10.	Projectes, Síntesi i Empresa a l'aula	54
11.	Sortides departaments	55
11.1	Administració i Gestió	55
11.2	Comerç i Màrqueting.....	55
11.3	Edificació i Obra Civil	56
12.1	Informàtica i Comunicacions	56
12.2	Idiomes	57
12.3	FOL	57
11.4	Química	57
11.5	PFI-PTT	57
12.	Projectes Institut.....	59
12.1	Coordinacions.....	59
12.2	Projectes Flexibilitat Ensenyament-Aprenentatge:	62
13.	Pla de Formació general.....	63



1. Política de Qualitat INS Provençana

L'Institut Provençana defineix la política de qualitat com a part fonamental de la filosofia i estratègia del seu Projecte Educatiu i té com a finalitat la satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.

El compromís amb la qualitat es recull en la Missió, Visió i Valors i és responsabilitat de totes les persones de l'organització.

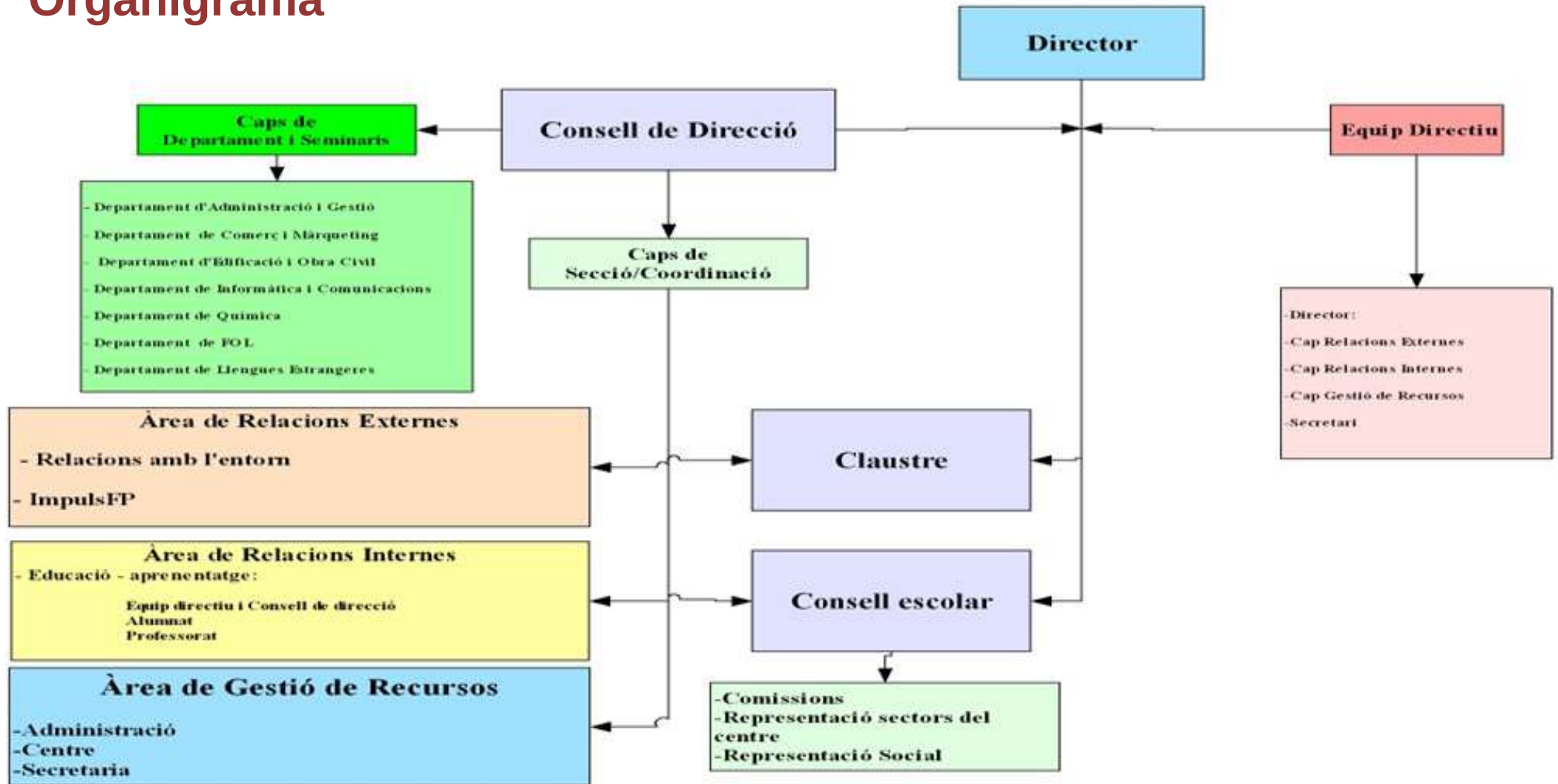
1.1 Auditoria Sistema de Gestió Qualitat 2023-2024

- Auditoria Interna: 14/12/2023
- Auditoria Externa: 06-07/02/2024





2. Organigrama





Àrea de Relacions Externes

Relacions amb l'entorn

Antic Professorat

Representant Equip directiu Ramon Murillo
Cap Coord Esther Garcia

Assessorament i Reconeixement

Representant Equip directiu Maite Martinez
Cap Coord Isabel Miralves

FCT

Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Mercedes Castellón

FP Dual

Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Inma Palacios

Imatge, Publicitat i Relacions Públiques

Representant Equip directiu Maite Martinez
Cap Coord Adria Ramirez

Relacions Institucionals

Representant Equip directiu Ramon Murillo
Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Isabel Miralves

Mobilitat

Representant Equip directiu Maite Martinez
Cap Coord Xavier Mudarra

Economia del bé Comú

Representant Equip directiu Ramon Murillo
Cap Coord Daniel Molla

Impuls FP:

ActivaFP

Representant Equip directiu Maite Martinez
Cap Coord Adrián Ramirez

EmprenFP: Xarxa Emprenedoria

Representant Equip directiu Maite Martinez
Cap Coord Ana Jarell

Innova FP: Xarxa Innovació

Representant Equip directiu: Maite Martinez
Cap Coord M^a Jesús Sevilla

FuturaFP:

Representant Equip directiu Ramon Murillo
Cap Coord Maite Martinez



Àrea de Relacions Internes

Educació -Aprentatge

Representants Equip Directiu:

Ramón Murillo
Nuria Blasco
Maite Martínez
Juani Robles
Sergi Plasencia

Representants Caps de Departaments i Seminaris:

Administració i Gestió:

Carmina Miñana
Xavier Mudarra

Comerç i Marqueting:

Chus Sevilla
Maria Vilaredas

Edificació i Obra Civil:

Paco Sánchez

FOL:

Marco Martínez

Llengües Estrangeres:

Carmen Ciruela

Informàtica i Comunicacions:

Susana Àvila
Pedro Durán

Química:

Lidia Barreiro

Alumnat:

Absentisme / Abandonament

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Nuria Blasco

Coeducació

Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Victor Ramos

Convivència

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Nuria Blasco

Junta de Delegats

Representant Equip directiu Nuria Blasco

Mediació

Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Beatriz Madueño

Tutoria pedagògica

Representant Equip directiu Nuria Blasco
Cap Coord Laura Montesinos

General del Centre:

Programació de Centre:

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Nuria Blasco

Organització de Grups

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Maite Martínez

Organització d'espais

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Nuria Blasco
Representant Equip directiu Sergi Plasencia

Activitats i Serveis

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Cap Coord Eva Guijo

Coord lingüística

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Cap Coord Vicent Sala

Tallers

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Cap Coord Informàtica Sergi Pons

Professorat:

Horari Professorat

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Maite Martínez

Control d'Assistència

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Maite Martínez

Formació professorat

Representant Equip directiu Nuria Blasco





Àrea de Gestió de Recursos

Secretaria:

Organització i Funcionament de Secretaria
Representant Equip directiu Juani Robles

Organització i Funcionament del PAS
Representant Equip directiu Sergi Plasencia

Centre

Escola Verda / Medi Ambient

Representant Equip directiu Sergi Plasencia
Cap Coord Francesca Serrano

Manteniment i Reformes

Representant Equip directiu Sergi Plasencia
Cap Coord Francisco Sánchez

Dataforma multimèdia

Representant Equip directiu Ramón Murillo
Cap Coord Victor Ramos

Riscos laborals

Representant Equip directiu Sergi Plasencia
Cap Coord Marco Martínez

Sistema de Gestió

Equip directiu
Cap Coord Carmen Ciruela

Administració:

Gestió Econòmica i de Recursos del Centre
Representant Equip directiu Ramón Murillo
Representant Equip directiu Sergi Plasencia





3. Calendaris

3.1 Calendari lectiu

Calendari lectiu curs 2023-2024															
SETEMBRE								OCTUBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	set	set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3									1
4	5	6	7	8	9	10		4	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	1	5	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	2	6	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		3	7	23	24	25	26	27	28	29
								8	30	31					
NOVEMBRE								DESEMBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	set		DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5	8						1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	9		4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	10	13	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	11	14	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				12		25	26	27	28	29	30	31
GENER								FEBRER							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	set	set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	15	13	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	16	20	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	17	21	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					18	22	26	27	28	29			
MARÇ								ABRIL							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	set	set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3		26	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	23	27	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	24	28	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	25	29	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		30	29	30					
MAIG								JUNY							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	set	set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5								1	2
6	7	8	9	10	11	12	31		3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	32		10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	33		17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31					24	25	26	27	28	29	30
Lliurament de notes								Vacances							
Períodes administratius								Festes de lliure disposició							
Dies festius								Canvi trimestre / Horaris							
Inici curs PFI								Fi de curs PFI							
Segona Convocatòria								Canvi avaluació							
Canvi quadrimestre								Juntres avaluació inicial							
								Inici de curs grau mitjà i superior							
								Fi de curs grau mitjà i superior							
								Juntres avaluació							
								Dies lectius							
								Projectes emp. i de síntesi							
								Consultes alumnat							





3.2 Calendari general anual de reunions

PROGRAMACIÓ GENERAL DE REUNIONS - Curs 2023-2024						
SETEMBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1		
				Presentació professorat nova incorporació		
4	5	6	7	8		
Claustre	Reunió de Tutors/es pedagògics novells	Reunions de Departament	Reunió de Tutors/es pedagògics	Reunions de Departament		
Junta avaluació FCT	Reunió de Caps de Departament i Seminari	Reunions de Coordinacions	Reunió de Tutors/es FCT / DUAL	Reunió professorat de guardia		
11	12	13	14	15		
FESTIU	Inici de curs GM, GS i Especialització	Reunions de Coordinacions				
		Reunions Equips Docents				
18	19	20	21	22		
		Reunions de Departament				
		Reunions de Coordinacions				
25	26	27	28	29		
FESTIU		Reunions de Coordinacions				
		Reunions Equips Docents				
OCTUBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
2	3	4	5	6		
Reunió Junta de Delegats i Delegades		Reunió de Tutors/es pedagògics				
9	10	11	12	13		
		Claustre	Festiu	Festiu Lliure Disposició		
		Consell Escolar				
16	17	18	19	20		
		Avaluació inicial GM				
23	24	25	26	27		
		Avaluació inicial GS				
30	31					



		NOVEMBRE				
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3		
		Festiu				
6	7	8	9	10		
		Reunions de Coordinacions				
13	14	15	16	17		
		Reunió de Caps de Departament i Seminari				
		Reunions Equips Docents				
20	21	22	23	24		
		Claustre				
		Consell Escolar				
27	28	29	30			
Reunió Junta de Delegats i Delegades		Tutors / tutores pedagògics GM i GS				
		Reunió de Tutors/es FCT / DUAL				
		DESEMBRE				
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1		
4	5	6	7	8		
		Festiu	Festiu Lliure Disposició	Festiu		
11	12	13	14	15		
		Junta 1a. Avaluació				
18	19	20	21	22		
		Claustre				
		Lliurament notes				
		Consell Escolar				
25	26	27	28	29		



GENER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5		
8	9	10	11	12		
		Reunions de Coordinacions				
		Reunions Equips Docents				
15	16	17	18	19		
		Reunió de Caps de Departament i Seminari				
22	23	24	25	26		
		Reunions Equips Docents				
		Reunions de Departament				
29	30	31				
		Consell Escolar				
		Reunions de Coordinacions				
FEBRER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2		
5	6	7	8	9		
		Reunions de Departament				
		Reunions Equips Docents				
12	13	14	15	16		
Festiu Lliure Disposició						
		Reunió de Caps de Departament i Seminari				
19	20	21	22	23		
		Consell Escolar				
		Reunions de Coordinacions				
26	27	28	29			
		Reunió de Tutors pedagògics				
		Reunió de Tutors/es FCT / DUAL				



MARÇ							
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1			
4	5	6	7	8			
Reunió Junta de Delegats		Reunions Equips Docents					
		Reunió de Caps de Departament i Seminari					
11	12	13	14	15			
		Junta 2a. Avaluació					
18	19	20	21	22			
		Reunions de Coordinacions					
25	26	27	28	29			
ABRIL							
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5			
		Reunions de Coordinacions					
8	9	10	11	12			
		Reunions de Coordinacions					
		Reunions Equips Docents					
15	16	17	18	19			
		Reunions de Departament					
		Reunions Equips Docents					
22	23	24	25	26			
		Reunions de Departament					
		Reunions Equips Docents					
29	30						



MAIG					
DL	DM	DC	DJ	DV	DS DG
		1	2	3	
		Festiu			
6	7	8	9	10	
		Reunions de Coordinacions			
		Reunió de Caps de Departament i Seminari			
13	14	15	16	17	
Reunió Junta de Delegats		Reunions de Departament		Festiu Lliure Disposició	
		Reunions Equips Docents			
20	21	22	23	24	
Festiu		Reunió de Tutors/les pedagògics		Fi de Curs GM, GS i Especialització	
27	28	29	30	31	
PROJECTES	PROJECTES	CONSULTES	CONSULTES	CONSULTES	
		Reunió de Caps de Departament i Seminari			
JUNY					
DL	DM	DC	DJ	DV	DS DG
3	4	5	6	7	
Junta 3a. Avaluació i ordinària	2A CONVOCATÒRIA	2A CONVOCATÒRIA	2A CONVOCATÒRIA	2A CONVOCATÒRIA	
10	11	12	13	14	
2A CONVOCATÒRIA		Junta segona convocatòria i de final d'etapa		Claustre	
17	18	19	20	21	
Final Curs PFI	Reunions de Departament	Lliurament notes			
	Reunions de Coordinacions	Cloenda final curs			
24	25	26	27	28	
Festiu	Reunions de Departament	Reunions de Departament		Claustre	
	Reunions de Coordinacions	Reunions de Coordinacions		Consell Escolar	





3.3 Programació de reunions

TIPUS	PARTICIPANS	TEMPORALITZACIÓ	NOMBRE REUNIONS	FRANJA HORÀRIA
EQUIP DIRECTIU	EQUIP DIRECTIU	SETMANAL	37	DILLUNS: De 15,15h. a 18,15h.
CAPS DE DEPARTAMENT	EQUIP DIRECTIU I CAPS DEPARTAMENT	BIMENSUAL	8	DIMECRES: De 13,00h. a 14,00h.
CAPS DE COORDINACIÓ	MEMBRE/S DE L'EQUIP DIRECTIU I CAPS DE COORDINACIÓ	BIMENSUAL	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h.
COORDINACIONS	MEMBRE/S DE L'EQUIP DIRECTIU I/O CAPS DE COORDINACIÓ I ADJUNT DE COORDINACIÓ	BIMENSUAL	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h
TUTORIES	MEMBRE/S DE L'EQUIP DIRECTIU I/O CAPS DE COORDINACIÓ I TUTORS/RES	INICI CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h.
DEPARTAMENTS	CAPS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT DEL DEPARTAMENT	MENSUAL	10	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h
JUNTES D'AVUACIÓ	PROFESSORAT DELS EQUIPS DOCENTS	INICI CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h
EQUIPS DOCENTS	PROFESSORAT DELS EQUIPS DOCENTS	MENSUAL	10	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h
CLAUSTRE	TOT EL PROFESSORAT	INICI CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h
CONSELL ESCOLAR	MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU I MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	INICI CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS	5	DIMECRES: De 14,00h. a 16,00h





3.4 Junes d'avaluació

- ❖ Junes avaluació inicial:
 - Grau Mitja: 18 octubre de 2023 de 14,00h a 16,15h.
 - Grau Superior: 25 octubre de 2023 de 14,00h a 16,15h.
- ❖ Junes de la 1ra Avaluació: Dia 13 de desembre de 2023 de 12,00h. a 18,15h.
- ❖ Junes de la 2a Avaluació: Dia 13 de març de 2024 de 12,00h. a 18,15h.
- ❖ Junes de la 3ra Avaluació i final: Dia 3 de juny de 2024 de 10,00h.a 19.00h
- ❖ Junes de la 2a Convocatòria: Dia 12 de juny de 2024 de 10,00h. a 19.00h





4. Consell Escolar

		Nom
	President	Ramón Murillo Casals
	Secretari	Juana Robles Flores
	Cap d'Estudis	Nuria Blasco Cervera
	Professorat	Susana Ávila Montes
		Óscar Lahuerta Berzal
		Guillem Llonch García
		Beatriz Madueño Solà
		Vicent Sala Enguix
		Roser Salietti Anglarill
	Alumnat	María Cortés Fontana
		Nerea Domínguez Gómez
		Chahinaz Roummani Amouhaoun
		Christian González Acosta
		Emili Nuñez Medina
	Pares i mares	Rafaela Achig Pillajo
		Maria Soledad Menéndez
	AMPA	Vacant
	PAS	Lourdes Galí Gambero
	Ajuntament	Ramón Ruesca Pérez
	Organitzacions Empresarials	Albert Juárez Caballero





4.1 Comissions del Consell Escolar

Comissió Permanent:

- Ramón Murillo
- Núria Blasco
- Juana Robles
- Maria Cortés
- Susana Ávila
- Rafaela Achig
- Chaninaz Roummani

Comissió Gestió de Recursos:

- Ramón Murillo
- Sergi Plasencia
- Juana Robles
- Ramón Ruesca
- María Cortés
- Nerea Domínguez
- Guillem Llonch

Comissió Relacions Internes:

- Ramón Murillo
- Núria Blasco
- Roser Saliatti
- Bea Madueño
- Christian González
- Lourdes Galí
- Maria Soledad Menéndez
- María Cortés

Comissió Relacions Externes:

- Maite Martínez
- Núria Blasco
- Albert Juárez
- Vicent Sala
- María Cortés
- Emili Núñez
- Óscar Lahuerta

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 19 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



5. Consell de Direcció

5.1 Equip Directiu

Carrec	Nom
Director	Ramón Murillo
Cap Relacions Internes / Cap d'Estudis	Núria Blasco
Cap Relacions Externes / Coordinadora Pedagògica	Maite Martínez
Cap de Gestió de Recursos / Cap d'Estudis Adjunt	Sergi Plasencia
Secretaria	Juana Robles

5.2 Permanències de l'Equip Directiu

Torn de Mati

Quan el nom està entre parèntesi significa que està a l'institut però donant classe

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.30-9.30	Murillo	Robles	Robles (Plasencia)	Martínez	(Robles) Martínez
9.30-10.30	(Murillo)	Robles Murillo Plasencia	Blasco Robles (Plasencia) Martínez	(Martínez)	Blasco (Robles) Martínez Murillo
10.30-11.30	(Murillo) Blasco	Murillo Robles (Martínez) Plasencia	(Blasco) (Robles) Plasencia (Martínez)	Murillo (Martínez) Robles	Blasco Robles Martínez (Murillo)
11.30-12.00	Murillo Blasco	Murillo Robles Martínez Plasencia	Blasco Plasencia Robles Martínez	Murillo Martínez Robles	Robles Blasco Martínez Murillo
12.00-13.00	(Murillo) Robles. Blasco	Murillo Robles (Martínez) Plasencia	Plasencia (Blasco) (Robles) Martínez	Murillo Martínez Robles	(Murillo) Robles Blasco Martínez
13.00-14.00	Murillo (Robles) (Blasco)	Murillo Martínez (Robles) (Plasencia)	Blasco Murillo Martínez Robles Plasencia	Murillo Martínez Robles Plasencia	(Murillo) Robles Blasco Martínez
14.00-15.00	(Robles) (Blasco)	Murillo Martínez (Robles) (Plasencia)	Blasco Murillo Martínez Robles Plasencia	Murillo Martínez Robles	Murillo Robles Blasco Martínez





Torn de Tarda

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15.15-16.15	Blasco Murillo Martínez Robles Plasencia	Blasco	Murillo	Blasco Plasencia	Plasencia
16.15-17.15	Blasco Murillo Martínez Robles Plasencia	Blasco	Murillo	Blasco Plasencia	Plasencia
17.15-18.15	Blasco Martínez Robles Plasencia	Blasco	Murillo	(Blasco) Plasencia	Plasencia
18.15-18.45	Blasco Martínez Plasencia	Blasco	Murillo	Blasco Plasencia	Plasencia
18.45-19.45	Martínez Plasencia	(Blasco)	Murillo	(Blasco) (Plasencia)	Plasencia
19.45-20.45	(Martínez) (Plasencia)	(Blasco)	Murillo	(Plasencia)	Plasencia
20.45-21.45	Martínez (Plasencia)	Blasco	Murillo	(Plasencia)	

Quan el nom està entre parèntesi significa que està a l'institut però donant classe





5.3 Caps de Departament i Seminari

Departament	Caps departaments/seminaris
Administració	Marcos Alcocer i Juan Carlos Godoy
Anglès	Carmen Ciruela
Comerç i Màrqueting	Maria Vilaredas i Chus Sevilla
Edificació i obra civil	Paco Sánchez i Rosa Capdevila
FOL	Marco Martínez
Informàtica i comunicacions	Susana Ávila i Pedro Durán
Química	Lidia Barreiro

5.4 Caps de Tallers

Tallers	Responsable taller
Comerç i Màrqueting	María Vilaredas i Emma López
Informàtica i Comunicacions	Sergi Vallespín
Administració i Gestió	Chusa Castejón
Edificació i Obra Civil	Guillem Llonch
Química	Josep M. Álvarez

(*) L'empresa SOLID es fa càrrec dels servidors i incidències en la xarxa. La coordinació d'informàtica es fa càrrec de les reparacions, incidències i gestió del servei informàtic.





5.5 Caps de Coordinacions

CAPS DE COORDINACIONS 2023/2024

	Coordinació	Cap de Coordinació
	Antic Professorat	Esther García
	Assessorament i Reconeixement	Isabel Miralvés
	FCT	Mercedes Castellón
	FP- Dual - Empreses	Inma Palacios
	Mobilitat Erasmus+	Pere Pau Pairó
	Imatge-Publicita i RRPP	Adrià Ramírez
	Relacions amb l'entorn social	Daniel Mollà
	Relacions Institucionals	Isabel Miralvés
Impuls FP	Activa FP	Adrià Ramírez
	Empren FP	Mercedes Molina
	Innova-FP	Chus Sevilla
	Futura FP	Maite Martínez
Educació - Aprenentatge:	Activitats i Serveis	Sergi Capdevila
	Coeducació	Roser Saliatti
	Lingüística	Vicent Sala
	Mediació	Beatriz Madueño
	Tutoria Pedagògica (OrientaFP)	Elena Andrés
Gestió recursos: Centre	Sistema de Gestió de Qualitat	Carmen Ciruela
	Escola verda/Medi ambient	Francesca Serrano
	Manteniment i Reformes	Paco Sánchez
	Riscos Laborals	Marco Martínez
	Coordinació Informàtica	Sergi Pons
	Adjunt direcció	Manel Moret
	Plataforma Multimedia	Víctor Ramos





5.6 Adjunts de Coordinació

ADJUNTS DE COORDINACIONS 2023/2024

	Coordinació	Adjunt de Coordinació				
Relacions Entorn	Antic Alumnat					
	Antic Professorat					
	Assessorament i Reconeixement					
	FCT					
	FP- Dual - Empreses	Roberto Sanz				
	Mobilitat Erasmus+	Lidia Barreiro	Carmen Ciruela	Laura Montesinos	Juan Carlos Godoy	
	Imatge-Publicita i RRPP	Xavier Escobar	Rosa Capdevila			
	Relacions amb l'entorn social					
	Relacions Institucionals	Nuria Blasco	Mercedes Molina	Esther Garcia	Óscar Lahuerta	Lidia Barreiro
Impuls FP	Activa FP	Sergi Capdevila	Maite Martínez			
	Empren FP					
	Innova-FP	Albert Mallada	Toni Martí	Juan Carlos Godoy		
	Futura FP					
Educació - Aprentatge:	Activitats i Serveis	Ona Argemí	José Manuel Borrero			
	Coeducació	Francesca Serrano	Victor Ramos			
	Lingüística					
	Mediació					
	Orienta FP Tutoria Pedagògica	Laura Montesinos				
Gestió recursos: Centre	Sistema de Gestió de Qualitat	Manuel Berruezo	Susana ávila			
	Escola verda/Medi ambient	José Álvarez	Elena Andrés	Manuel Berruezo	Óscar Lahuerta	
	Manteniment i Reformes					
	Riscos Laborals	José Álvarez				
	Coordinació Informàtica	Manel Moret				
	Adjunt direcció	Elena Andrés				
	Plataforma Multimedia	Pedro Durán	José Moreno			





6. Tutories

Família	Grup	T. Pedagògica	Tutoria FCT / DUAL
Administració	GA-1A	Eva Fernández	
	GA-1B	Luis Iriarte	
	GA-1C	M ^a José Gago	
	GA-2A	Marín Serret	Marín Serret
	GA-2B	Silvia Martí	Silvia Martí
	GAJ-1	J.Carlos Godoy	
	GAJ-2	Eric Expósito	Expósito
	AF- 1M	Alberto Hernández	
	AF-2M	Chusa Castejón	Chusa Castejón
	AF- 1T	Roberto Sanz	
	AF-2T	Eva Guijo	Eva Guijo / D.Robledo
Comerç	Act- Comercials 1A	Esther García	
	Act- Comercials 1B	Mercedes Molina	
	Act- Comercials 1C	Ana Jarel	
	Act- Comercial 2A	Xavier Escobar	Xavier Escobar (FCT)
	Act- Comercial 2B	Emma López	Emma López(DUAL)
	COI-1	Mon Garitonandia	
	COI-2	Pere P. Pairó	V. Sala / Vicente Casas
	MP-1M	Laura Abelló	
	MP-1T	Sergi Capdevila	
	MP-2T-A	Araceli Pareja	Soledad Abadia (FCT)
	MP-2T-B	Fran Martínez	Alba Alonso (FCT)
Edificació	CONS 1	Oscar Lahuerta	
	CONS 2	Mireia Rabat	Mireia Rabat
	PED 1	Guillem Llonch	
	PED 2	J.Miguel Manrique	Juan Miguel Manrique
	OCO 1	Mateu, Ferran	
	OCO 2	Salvador Vaghi	Salvador Vaghi
	BIM	Rosa Capdevila	Rosa Capdevila
Informàtica	SMX-1A	Antonio Sarabia	
	SMX-1B	Miquel A. Amoròs	
	SMX-1C	Laura Montesinos	
	SMX-1D	Dora Yenny Muñoz	
	SMX 2 A	Víctor Ramos	Víctor Ramos
	SMX 2 B	Carlos Gutiérrez	Carlos Gutiérrez
	SMX 2 C	M.A. Bardají	M.A. Bardají
	SMX 2 D	Vicente Pulido	Vicente Pulido
	ASIX 1	Joan Sales	
	ASIX 2	M.Castellón	Mercedes Castellón
	DAW 1	Samuel Fuente	
	DAW 2	Isabel Miralvés	Isabel Miralvés
	DAMW 1	RamonSesen	
	DAM1	Antoni Martí	
	DAM 2	Daniel Mollà	Daniel Mollà
	DAW BIO 1	David De Mingo	
	DAW BIO 2	Roser Salietti	Roser Salietti
Química	Op Lab1	Teresa Arques	
	Op Lab2	Francesca Serrano	Francesca Serrano
	Lacq 1	Manuel Berruezo	
	Lacq 2	J.M Borrero	Borrero / Palacios



7. Professorat

7.1 Plantilla Professorat

PLANTILLA CURS 2023-2024				
DEPARTAMENTS	PS	PT	ESP.	TOTAL
ADMINISTRATIU 501/622	10	10,5		20,5
COMERÇ 510/621	12	9		21
EDIFICACIÓ 504/612	6	2,5		8,5
E07			1	1
SERV PRODUCCIÓ E19			0,5	0,5
INFORMÀTICA 507/627	18	11,5		29,5
QUÍMICA 502/608/615	5	3,5		8,5
FOL	5			5
IDIOMES	3,5			3,5
PFI/PTT	7			7
Orientadora			1,5	1,5
TOTAL	65	38,5	3	106,5

7.2 Horaris del professorat

Document disponible en la intranet del centre

7.3 Horaris de les aules

Document disponible en la intranet del centre

7.4 Horaris de Guàrdies

Document disponible en la intranet del centre

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 26 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



7.5 Hores Professorat

Document disponible en la intranet del centre

		DEDICACIÓ PROFESSORAT CURS 2023-2024																					
DEPARTAMENT	NOM PROFESSORAT	Classes	ri Tutoria	ri FCT	ri ED	CD/CS	Coord. Manteniment taller	Altres	Total	RD	mol CD	mol ED	mol SS	mol CE	Rmol treballDept	Rmol-Tutor	Reducció	Reducció Motius	Guardia	Total	Total centre	Centre	
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ALCOCER, M.	15,00		2		2		Cap dept / 2 FCT GAI-2	19,00	1	2				1				1	5	24		
	BLASCO, N.	8,00			10			Cap d'estudis	18,00	1		15			1				0	17	35		
	CASTEJÓN	13,00	1	2			2	AF-2M/ 2 FCT / 2 TALLER	18,00	1					1	1			3	6	24		
	EXPOSITO, E.	14,33	1	3				GAJ2 / 3 FCT GAJ-2	18,33	1					1	1			2,67	5,67	24		
	FERNANDEZ E.	18,00	1					GA1-A	19,00	1					1	1			2	5	24		
	GAGO, MJ	18,00	1					GA1-C	19,00	1					1	1			2	5	24		
	GODOY, J.C.	15,00	1			2		Cap de seminari	18,00	1	2				1	1			1	6	24		
	GÓMEZ, G.	19,00							19,00	1					1				3	5	24		
	GUIJO, E	19,00	1	2				AF2T / FCT AF2T	22,00	1					1	1			3	6	24		
	HERNANDEZ, A	18,00	1					AF-1M	19,00	1					1	1			2	5	24		
	IRIARTE, L.	17,00	1					GA1-B	18,00	1					1	1			3	6	24		
	MONTERO, M.	18								18,00	1					1				4	6	24	
	MARTÍ, S.	15,00	1	3				GA2-B / 3 FCT GA2B	19,00	1					1	1			2	5	24		
	PLASENCIA, S	9,00			9			Administrador	18,00	1		15			1				0	17	35		
	PUIG, I	17,00		2				2 FCT AF2M	19,00	1					1				3	5	24		
	REGAS, V.	19,00							19,00	1					1				3	5	24		
ROBLEDO, D.	17,00		2				2 FCT AF2T	19,00	1					1				3	5	24			
ROBLES, J	8,00			10			Secretaria	18,00	1		15			1				0	17	35			
SOBRINO, J.	12,00								12,00	1					1				2	4	16 2/3		
SANZ, R.	16,00	1				2	AF1T / 2 COORD DUAL	19,00	1					1	1	2	COORD DUAL	0	5	24			
SERRET, M.	13,00	1	3				GA2-A / 3 FCT GA2A	17,00	1					1	1			4	7	24 1/2+1/2			
COMERC I MÀRQUETING	ABADIA, M.S.	15,00		3				3 FCT MP2A	18,00	1					1				4	6	24		
	ABELLO, L.	17,00	1					MP1-M	18,00	1					1	1			3	6	24		
	ALONSO, M.A.	14,00		4				4 DUAL MP2	18,00	1					1				4	6	24		
	CAPDEVILA, S.	16,00	1					1 MP1-T / Extraescolars	18,00	1					1	1	3	1 Activa+ 2 extraescolars	0	6	24		
	CASAS, V.	16,00		2				2 FCT COI	18,00	1					1				4	6	24		
	ESCOBAR, X.	12,00	2	4				AC-2A	18,00	1					1	1			3	6	24		
	FORCADA, J.	17,00							17,00	1					1				5	7	24		
	GARCIA, E.	16,00	2					AC-1A	18,00	1			2		1	1	1	2 Rel. Ins. + 1Antprof	0	6	24		
	GARITONANDIA, M.	17,00	1					COI-1	18,00	1					1	1			3	6	24		
	JAREL, ANA.	15,00	2					1 AC-1C / 1 DUAL MP	18,00	1					1	1			3	6	24		
	LÓPEZ, E.	12,00	2	4				AC-2B / 4 DUAL AC2	18,00	1					1	1			3	6	24		
	MARTINEZ, F.J.	14,00	1	3				MP2-B / 3 FCT MP2B	18,00	1					1	1			3	6	24		
	MARTINEZ, M.	6,00			11			1 Coord. Pedagògica / FUTURAPP	18,00	1		15			1				0	17	35		
	MOLINA, M.	14,00	2					2 AC-1B / EMPRENEDORIA	18,00	1					1	1	2	mol-emprenedoria	1	6	24		
	PAJÓ P.	14,00	1					3 COI-2 / mobilitat	18,00	1			2		1	1	1	1 mobilitat	0	6	24		
	PAREJA A.	17,00	1					MP-2A	18,00	1					1	1			3	6	24		
RAMIREZ, A.	15,00						4 2imatge / 2Activa	19,00	1					1		3	1 Imatge / 2activa	0	5	24			
RODRIGUEZ, N.	18,00							18,00	1					1				4	6	24			
SALA, V.	15,00		2			1	3 DUAL COI-2/Lingüística	18,00	1					1		2	Lingüística	2	6	24			
SEVILLA, C.	15,00					2	1 Cap seminari/Innova	18,00	1	2				1		2	2Innova	0	6	24			
VILAREDAS, M.	14,00					2	2 Cap seminari / taller	18,00	1	2				1		1	1 taller	1	6	24			
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	CAPDEVILA, R	15,00	1			2		BIM / Cap seminari	18,00	1			2		1	1	1	mol CD	0	6	24		
	BEUTER	9,00							9,00	1					1				1	3	12		
	LAHUERTA, O	17,00	1					CON-1	18,00	1				2	1	1	1	mol-inst	0	6	24		
	MANRIQUE, J.	13,00	1	4				PED-2 / FCT PED-2	18,00	1			2		1	1			1	6	24		
	LLONCH, G	14,00	1				3	PED-1 / TALLER	18,00	1				2	1	1	1	1 taller	0	6	24		
	MATEU	17,00	1					OCO-1	18,00	1			2		1	1			1	6	24		
	RABAT, M.	13,00	1	4				CONS-2	18,00	1					1	1			3	6	24 1/2+1/2		
	RAMAJO, C.	9,00							9,00	1					1				1	3	12 Esp 1/2		
SANCHEZ, F	14,00				2	2	Cap departament/Manteniment	18,00	1	2				1		2	Manteniment	0	6	24			
TOR, R.	21,33							21,33	1					1		0,7	Taller_cons	0	2,67	24 Esp			
VAGH, S.	15,00	1	2				OCO-2	18,00	1			2		1	1			1	6	24			





DEPARTAMENT	NOM PROFESSORAT	Classes	RTutoria	RTFCT	RTED	CD/CS	Coord. Manteniment taller	Altres	Altres Motius	Total	RD	rnol CD	rnol ED	rnol SS	rnol CE	Rnol-treballDept	Rnol-Tutor	Reducció	Reducció Motius	Guàrdia	Total	Total centre	Centre
FOL	BLANCO, B.	19,00								19,00	1					1				3	5	24	
	CAROU, O.	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
	GOMEZ, A.	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
	MARTINEZ, M.	14,00			2			2 Cap dept. / Riscos Laborals		18,00	1	2				1		2/3 Riscos		0	6	24	
	MENGUAL, J.	19,00								19,00	1					1				3	5	24	
	ANDRES, S.	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
IDIOMES	CIRUELA, C.	14,00			2			2 Cap departament / Qualitat		18,00	1	2				1		2 Qualitat		0	6	24	
	PASTOR, C.	9,00								9,00	1					1				1	3	12	1/2
	RODRIGUEZ, E.	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
INFORMATICA I COMUNICACIONS	AMORÓS, MIQ.	17,66	1					SMX-1B		18,66	1					1	1			2,3	5,34	24	
	AVILA, S.	14,00			3			1 Cap dept / Qualitat		18,00	1	2				1		2 Coord qualitat		0	6	24	
	BARDAJI, M.A.	11,70	1	5				SMX-2C		17,70	1					1	1			3,3	6,3	24	
	BLAZQUEZ, E.	19,00								19,00	1					1				3	5	24	
	CAMPANA	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
	CASTELLON, M.	10,67	1	4		3		ASIX-2 / Coord FCT		18,67	1					1	1	2,3/4 coord fct		0	5,33	24	
	DE MINGO	16,90	1					DAWBIO-1		17,90	1					1	1			3,1	6,1	24	
	DOBRE, A.	17,33								17,33	1					1				4,67	6,67	24	
	DURAN, P.	14,00			3			1 Cap seminari / WEB		18,00	1	3				1		1 rnoWeb		0	6	24	
	FUENTE, S.	7,00	1					DAW-1		8,00	1					1	1			1	4	12	1/2
	GUTIERREZ, C.	12,33	1	5				SMX-2B		18,33	1					1	1			2,67	5,67	24	
	MALLADA, A.	9,33								9,33	1					1				0,67	2,67	12	1/2
	MARTI, A.	17,00	1					DAM-1		18,00	1					1	1	1 Innova		2	6	24	
	MEDEL, D.	18,00								18,00	1					1				4	6	24	
	MIRALVES, I.	11,00	1	4				2 DAW-2 / 1 REUNIST / 1 Ass-Rec		18,00	1					1	1	3/2 Rel Institut + 2 Ass Rec		0	6	24	
	MONTESINOS, L.	15,33	1			2		SMX-1C / Coord tutor		18,33	1					1	1	2,7 Coord tutor		0	5,67	24	
	MORENO, J.	17,33						1 intranet		18,33	1		2			1		1,7 Intranet		0	5,67	24	
	MORET, MANEL	9,67				5		4 coord inf / Adjunt Dir		18,67	1					1		3,3/3,33 informàtica		0	5,33	24	
	MUNOZ, D.	16,67	1					SMX-1D		17,67	1					1	1			3,33	6,33	24	
	MURILLO, R.	6,00		12				Director		18,00	1	15				1				0	17	35	
	MOLLA, D.	12,33	1	4		1		DAM-2 / Bé comú		18,33	1					1	1	2 Bé comú		0,67	5,67	24	
	PONS, S.	13,00				5		Coord inf		18,00	1					1		5/3 informàtica		0	7	25	
	PULIDO, V.	17,00	1					SMX-2D		18,00	1					1	1			3	6	24	
	RAMOS	9,33	1	5		2		SMX2-A / Web		17,33	1					1	1	3,7/3,66 web			6,67	24	
	RIVERO, M.	17,67								17,67	1					1				4,33	6,33	24	
	SALES, J.	17,33	1					ASIX-1		18,33	1					1	1			2,67	5,67	24	
	SALIETTI	11,30	1	4				1 DAWBIO-2 / DUAL / COEDUCACIÓ		17,30	1					1	1	3,7/3,7 Coeducació		0	6,7	24	
	SARABIA, T.	17,00	1					SMX-1A		18,00	1					1	1			3	6	24	
	SESEN, R.	17,70	1					DAMN-1		18,70	1					1	1			2,3	5,3	24	
	VALLESPIN, S.	16,66				2		Taller inf.		18,66	1					1		2 rno-taller		1,34	5,34	24	
	INF-PS18 1/2	9,33								9,33	1					1				0,67	2,67	12	1/2
QUÍMICA	ALVAREZ, JM.	14,00				3		TALLER -1		17,00	1					1		1 rno-taller		4	7	24	
	ANDRES, E.	16,00				2		1 / Coord-tutors / Adjunt		19,00	1					1		3/2 Coord-tutors + 1 adjunt		0	5	24	
	ARQUES, T.	18,00	1					OPLAB-1		19,00	1					1	1			2	5	24	
	BARREIRO	16,00				2		1 Cap dept / IMOBILITAT /		19,00	1	2				1		1/2 Mobilitat		0	5	24	
	BERRUEZO, M.	15,00	1					2 LACQ1 / Qualitat		18,00	1		2			1	1	1/2 Qualitat		0	6	24	
	BORRERO, JM	14,00	1	4				LACQ-2		19,00	1					1	1			2	5	24	
	OLIVES, I.	8,00								8,00	1					1				2	4	12	1/2
	PALACIOS, I.	13,00		2		3		dual lacq1 / Coord. Dual /		18,00	1					1		4/4 Coord Dual		0	6	24	
	SERRANO, F.	14,00	1	3				OPLAB-2		18,00	1					1		3/2 Escola Verda		1	6	24	





DEPARTAMENT	NOM PROFESSORAT	Classes	RD	Permanències	Total centre	Centre
PFI-PIP	HERRERO, A.	16,00	1	7	24,00	Cap departament / Tutor PFI-INF
	MADUENO, B.	17,00	1	6	24,00	Tutora PFI-COM
	PAEZ, R.	17,00	1	6	24,00	Tutora PFI-PIN
	ARGEMI, O.	17,00	1	6	24,00	Especialista PFI-COM
	GARCÍA, P.	17,00	1	6	24,00	Especialista PFI-INF
	PUNTOS, S.	17,00	1	6	24,00	Especialista PFI-PIN
Orientadora	MARTÍ, A.	0,00	1	23	24,00	
	RODRIGUEZ, G.	0,00	1	11	12,00	1/2

7.6 Criteris per a la confecció d'horaris

❖ DISTRIBUCIÓ HORARIA SETMANAL DEL PROFESSORAT

D'acord amb la normativa vigent la jornada laboral del professorat és de 37,5 hores, que es distribueixen de la següent manera :

- **18 hores lectives:** docència directa, tutoria individual i grup, activitats directives, coordinacions, **segons els documents per a l'organització i la gestió dels centres. Organització curs 2023-2024.** Aquestes hores es podran prendre com a mitjana quan no es faci una distribució horària uniforme.
- **6 hores d'activitats complementàries d'horari fix :** reunions dels departaments, guàrdies, coordinacions, manteniment de tallers i aules específiques, permanències etc...
- **6 hores d'activitats complementàries* de presència al centre educatiu no sotmeses a horari fix:** (Excepte el professorat majors de 55 anys) reunió d'avaluació, claustre, consell escolar, reunions amb pares i mares, portes obertes.
- **7,5 hores (no necessàriament al centre) :** preparació de classes, correcció, formació, etc.

En resum, 24 hores de presència al centre indicades en l'horari personal.

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 29 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





Donat que no tots els mòduls, ni unitats formatives tenen la mateixa durada setmanal, les hores lectives seran de 18 +/- 1 .

El professorat que siguin membres electes del consell escolar se'ls assignaran 22 hores setmanals a l'horari fix.

L'hora de tutoria pedagògica està dintre de les 24 hores normatives de permanència al centre i es d'obligatori compliment.

Quan no sigui possible col·locar l'hora de tutoria en l'horari lectiu, es posarà en l'hora dels dimecres de 14 a 15 i si s'hagués de convocar alguna reunió , es faria en el descans.

Es procurarà que a l'horari del professorat no hi hagi més de dos forats en el seu horari després de col·locar les guàrdies o les hores de reducció o permanència.

S'intentarà que cap professor/a hagi de donar més de cinc hores lectives-aula en un mòdul horari (matí o tarda) o 6 en dos mòduls horaris

Excepte l'equip directiu i coordinacions, tots els professors tindran una dedicació mínima de 13-14 hores de docència. Altres casos hauran d'estar justificats i aprovats per la direcció.

Altres activitats docents (Impartició de cursos, PFI/PTT) s'han de realitzar fora de l'horari habitual.

S'intentarà compactar l'horari que tingui dos mòduls el mateix dia (matí -tarda) entre els patis del matí i de la tarda.

S'ha de tenir en compte la **Resolució de 3 de juny de 2016**, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives d'activitats complementàries* setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys.

❖ **DISTRIBUCIÓ DELS MÒDULS HORARIS DELS GRUPS**

Els blocs horaris de l'alumnat poden ser de dues o tres hores. Segons la decisió del departament i les necessitats de confecció d'horari.

Els departaments establiran en els seus cicles els criteris pedagògics per a l'assignació horària dels mòduls. Han d'intentar que un professor no acumuli més del 33% de càrrega lectiva en un mateix grup.

Es doblaran els mòduls en els quals està establert i en el percentatge establert i, en principi, no es doblaran hores de lliure disposició. Els departaments podran introduir

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 30 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





canvis en aquest criteri, sempre que hi hagi prou plantilla i no s'excedeixi de les 19 +/- 1 hores lectives del professor/a del cicle. En el cas de no complir aquest últim requisit, els departaments ho hauran de justificar i tenir el vist-i-plau de la direcció.

El repartiment dels mòduls de cada cicle s'ha de correspondre amb l'especialitat del professorat, en el cas de no complir aquest últim requisit, els departaments ho hauran de justificar i tenir el vist-i-plau de la direcció .

S'intentarà que el professorat de nova incorporació no exercici les funcions de tutoria pedagògica i/o FCT, i si algun per necessitats de departament tingués que exercir les funcions, aquests estaran assessorats durant el curs per un professor del departament amb experiència.

CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ/ASSIGNACIÓ HORÀRIA

L'assignació horària per ordre de prioritat és:

- Classes
- Tutoria.
- Guàrdies
- Reunions
- Altres

Les hores de reunions estan dintre de les 24 hores normatives de permanència al centre i s'assignaran, d'entrada, a les següents hores :

- Claustre /Consell escolar: Dimecres 14 a 16 hores
- Caps de departament: Dimecres 13 a 14 hores
- Departaments / Equips docents: Dimecres 14 a 16 hores.
- Comissió Qualitat / Caps coordinació: Dimecres 14 a 16 hores
- Equips de millora: Dimecres 14 a 16 hores
- Diferents Coordinacions/ DUAL / Cursos: Dimecres 14 a 16h, Dimarts de 14 a 15h.

La “desiderata” personal té un sentit **orientatiu, no són d'obligat compliment** i estan subjectes als criteris pedagògics excepte aquelles peticions que estiguin oficialment justificades (raons acadèmiques, necessitats del centre, motius de salut...).



8. Objectius Generals 2023-2024

8.1 Fitxa resum Objectius Generals 2023-2024

Objectiu	Estratègies	Actuacions
Millorar els resultats educatius	Potenciació de l'acció tutorial	Focalització de l'acció tutorial en el seguiment, orientació personal i acadèmica de l'alumnat (Entrevistes , IPOP)
		Digitalització IPOP alumnat 1r curs (Coord. Acció Tutorial)
		Formació específica en tutoria als tutors/es pedagògics i de FCT nous (Formació del professorat)
		Anàlisi i valoració constant del PAT (Memòria Coord. PAT)
		Foment de les activitats de la Xarxa OrientaFP a les tutories
		Implantació i aplicació del projecte PATE (Projecte transferències educatives) al PAT
	Incorporar les famílies com a grups d'interès	Acollida i reunió informativa a l'inici de curs als pares/mares de l'alumnat de GM (PAT)
		Realització de les jornades de portes obertes (Relacions institucionals)
		Foment de la participació de les famílies al Consell escolar del centre
	Millora i innovació dels sistemes metodològics i adaptació dels recursos del centre al món laboral	Revisió de programacions (actes de departament i programacions)
		Valoració competència digital alumnat (Coord. Acció Tutorial)
		Formació Canva professorat (Coord. Imatge)
		Implantació de l'estratègia digital de centre
	Millora i revisió del sistema de gestió de qualitat del centre, foment de l'excel·lència	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació INS Provençana		PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE	
Objectiu	Estratègies	Actuacions	
Millorar la cohesió social	Potenciació de la igualtat d'oportunitats i desenvolupament personal i social	Detecció d'alumnat amb NEE i/o situació socio-econòmica desfavorida.	
		Realització de dinàmiques de cohesió en tutories. (Memòria Coord. Acció Tutorial)	
		Realització d'activitats per promoure el coneixement de la interculturalitat del Centre. (Memòries Coord. Activitats i Serveis i Coeducació)	
	Reducció de l'absentisme i/o abandonament escolar	Revisió de programacions, en la part dels sistemes d'avaluació i recuperació de les unitats formatives(Programacions de MP, Actes de Departaments	
		Anàlisi i Estudi de les causes de l'abandonament escolar relacionades amb el context socio-econòmic. (Memòria de centre)	
		Implementació del pla de fidelització de l'FP als cicles de grau mitjà (Enquestes alumnat)	
	Millora del clima de convivència al centre.	Realització d'activitats extraescolars i festes tradicionals multiculturals (Memòries Coord. Activitats i Serveis i Coord. Coeducació)	
		Activitats extraescolars per millorar la relació entre el professorat i el PAS (Memòria Coord. Activitats i Serveis)	
		Formació d'un equip de mediadors entre l'alumnat (Memòria Coord. Mediació)	
		Foment consum responsable d'energia al centre (Coord. Escola Verda)	
		Implantació punt lila a l'INS Provençana (Coord. Coeducació)	
		Creació-Organització d'un portafoli digital de recursos per facilitar la incorporació de la perspectiva de gènere i la perspectiva interseccional en els processos d'ensenyament-aprenentatge i fer-ne difusió a tot el claustre (Coord. Coeducació)	
		Actuacions per al foment de la igualtat de gènere (Memòria Coord. Coeducació)	
	Incrementar la participació dels alumnes en actuacions impulsades pel centre	Xerrades i tallers sobre diferents problemàtiques socials i emprenedoria (Memòria Coord. Acció Tutorial i Memòria Emprenedoria)	
		Reconeixement dels alumnes destacats a l'acomiadament. (Memòria Coord. Activitats i serveis)	
	Millora de la competència lingüística	Realització d'activitats d'expressió oral en llengua catalana per a l'alumnat(Memòria Coord. Lingüística)	
		Realització d'activitats d'expressió oral en llengua anglesa per al professorat i l'alumnat(Memòria Coord. Lingüística)	
	Participació en projectes i programes d'àmbit europeu	Realització de mobilitats de FCT i d'estudis de l'alumnat en centres europeus (Memòria Coord. Mobilitat)	
		Realització de mobilitats de professorat en centres europeus (Memòria Coord. Mobilitat)	
		Acollida d'alumnat i professorat estranger de centres europeus (Memòria Coord. Mobilitat)	
		Creació espai ERASMUS+ al centre (Coord.Mobilitat)	
	Millora i revisió del sistema de gestió de qualitat del centre, foment de l'excel·lència	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu	
		Actualització documentació estratègica del centre EDC i Manual de Servei (Equip impulsor EDC i Coord Qualita)	

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 33 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.

Objectiu	Estratègies	Actuacions
Impulsar programes d'innovació	Promoció de noves metodologies a l'aula	Formació del professorat sobre les metodologies actives a l'aula (Memòria Activa FP)
		Creació d'un equip impulsor per fomentar les metodologies ABP
		Organització de 2 Coffee Match per fomentar Sinergies entre professorat de diferents departaments.(Coord. ActivaFP)
		Creació experiència ExploraAula, on els docents donen visibilitat a noves metodologies i projectes a la seva aula.(Coord. ActivaFP)
		Potenciació de la competència de treball en equip per alumnes de diferents grups dels cicles formatius
	Impuls de les col.laboracions amb empreses del programa Innova	Foment de la col.laboració del centre amb les empreses mitjançant convenis de col.laboració (Coord InnovaFP)
		Creació d'un equip impulsor per fomentar la transferència de coneixement escola-empresa
		Assessorament i formació del professorat per dissenyar programes d'innovació
	Foment del prestigi del centre a la ciutat i a l'àrea metropolitana.	Participació en premis i concursos (Memòria Coord. Emprenedoria)
		Desenvolupament de la segona fase del projecte de reciclatge "Contenidors Blaus" del Departament d'Edificació i Obra Civil (Memòria Coord. Mediambient i Escola Verda)
		Recertificació Escola Verda i participació grup de treball Escoles sostenibles L'H (Coord., Escola Verda)
		Participació projecte FemTandem empenedoria (Coord. Emprenedoria)
		Divulgació de projectes i bones pràctiques realitzades al centre (Claustre i Coord Web)
	Millora i revisió del sistema de gestió de qualitat del centre, foment de l'excel·lència	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu

Objectiu	Estratègies	Actuacions
Millorar la relació amb l'entorn	Foment del prestigi del centre a la ciutat i a l'àrea metropolitana.	Foment de la col·laboració del Centre amb les empreses mitjançant convenis de col·laboració (Coord. Innova FP, Coord. FP Dual)
		Fidelització de les empreses col·laboradores amb l'FCT (Memòria FCT)
		Seguiment i estudi de la inserció laboral (Memòria de centre)
		Promoció del Servei d'Assessorament i Reconeixement a l'entorn (Memòria Coord. Assessorament i Reconeixement)
		Promoció de l'Institut a través dels mitjans de comunicació locals (Memòria Coord Relacions Institucionals)
		Promoció de l'Institut a altres centres educatius de l'entorn (Memòria Coord Relacions Institucionals)
		Potenciació projecte ambaixadors Provençana (Coord. Acció Tutorial i Relacions institucionals)
		Seguiment actuacions de la certificació "Balanc del bé comú" (Memòria Coord. de Relacions amb l'Entorn Social)
		Realització d'actuacions per part d'exmembres de la comunitat educativa: conferències, classes magistrals, xerrades o tallers, i actuacions extraescolars i projectes
		Renovació aplicació Borsa de treball del centre
	Millora i revisió del sistema de gestió de qualitat del centre, foment de l'excel·lència	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu



8.2 Objectius Generals 2023-2024

Els objectius plantejats per al període del curs 2023-2024 són:

- 1.- Millorar els resultats educatius.
- 2.- Millorar la cohesió social.
- 3.- Impulsar programes d'innovació
- 4.- Millorar les relacions amb l'entorn.

Per a cada un d'aquests objectius generals s'especifica els principals responsables, les característiques de qualitat, els indicadors generals i els seus criteris d'acceptació, les estratègies necessàries i la concreció de diferents objectius específics amb les seves corresponents activitats i temporalització trimestral.

8.2.1 Objectiu General 1: Millorar els resultats educatius

Aquest objectiu preten aconseguir la millora de les competències assolides per l'alumnat, potenciant l'acció tutorial i atenent les transferències educatives entre diferents nivells educatius, vigilat l'adaptació de l'alumnat provinent de l'ESO i/o batxillerat cap els nous estudis que comencen d'FP, millorant l'acompanyament del PFI-PTT cap als cicles formatius de grau mitjà i d'aquests als de grau superior.

Volem fomentar l'ús de metodologies actives a l'aula per enriquir el coneixement de l'alumnat, realitzant aprenentatges basats en projectes i dotar al centre dels recursos necessaris per proporcionar un ensenyament de qualitat





OBJECTIU 1	MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	CURS: 2023/24
Característiques de qualitat: L'objectiu serà de qualitat si superem els criteris d'acceptació en relació als resultats educatius		
Indicadors: 1) % d' UF's aprovades respecte de les UF's cursades, per GM i GS 2) % d' UF's aprovades respecte a avaluable (matriculades), per GM i GS 3) % d'alumnat que promociona de GM i GS (matriculat al final de curs) 4) % d'alumnat que acaba curs de GM i GS (matriculat al final de curs) (Actes de qualificacions de primera i segona convocatòria)		Criteris d'acceptació: 1. $\geq 91\%$ 2. $\geq 75\%$ 3. $\geq 79\%$ 4. $\geq 72\%$
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Ramón Murillo, Nuria Blasco		

ESTRATÈGIES	
1.1	Potenciació de l'acció tutorial.
1.2	Incorporació de les famílies com a grups d'interès.
1.3	Millora i innovació en els sistemes metodològics i adaptació dels recursos del Centre al món laboral.
1.4	Millora i revisió del Sistema de Gestió de Qualitat del centre, foment de l'excel·lència.

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu		Potenciar l'acció tutorial			
1.1.1					
Indicadors:		Criteris d'acceptació:			
1) Satisfacció de l'alumnat en relació a la tutoria (enquesta de satisfacció a tot l'alumnat al 2n trimestre)		1) ≥ 4 de mitjana			
2) Satisfacció de l'alumnat en relació al PAT (enquesta de satisfacció de final de cicle)		2) ≥ 3.5 de mitjana			
Actuacions		Descripció	T1	T2	T3
Actuació 1.1.1.1		Focalització de l'acció tutorial en el seguiment, orientació personal i acadèmica de l'alumnat (Entrevistes , IPOP).	X	X	X
Actuació 1.1.1.2		Digitalització IPOP alumnat 1r curs (Coord. Acció tutorial)	X	X	X
Actuació 1.1.1.3		Formació específica en tutoria als tutors/es pedagògics i de FCT nous (Formació del professorat).	X	X	X



Actuació 1.1.1.4	Anàlisi i valoració constant del PAT (Memòria Coord. PAT).	X	X	X
Actuació 1.1.1.5	Foment de les Actuacions de la Xarxa orientaFP a les tutories.	X	X	X
Actuació 1.1.1.6	Implantació i aplicació del projecte PATE (Projecte transferències educatives) al PAT.	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS

Objectiu 1.2.1	Incorporar les famílies com a grups d'interès
-----------------------	---

Indicadors: 1) Satisfacció de les famílies en relació a la benvinguda i atenció del centre (enquesta de satisfacció)	Criteris d'acceptació: 1) $\geq 80\%$
--	---

Actuacions	Descripció	T1	T2	T3
Actuació 1.2.1.1	Acollida i reunió informativa a l'inici de curs als pares/mares de l'alumnat de GM (PAT).	X	X	X
Actuació 1.2.1.2	Realització de les jornades de portes obertes (Relacions institucionals).	X	X	X
Actuació 1.2.1.3	Foment de la participació de les famílies al Consell escolar del centre.	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS

Objectiu 1.3.1	Millorar els sistemes metodològics i actualitzar els equipaments per adaptar-los al món laboral
-----------------------	---

Indicadors: 1) Grau de satisfacció de l'alumnat amb els mòduls (Metodologia) de l'enquesta de satisfacció a tot l'alumnat del 2n trimestre 2) Satisfacció de l'alumnat sobre els recursos i serveis informàtics (enquesta de satisfacció de final de cicle) 3) Satisfacció del professorat sobre els recursos i serveis informàtics (enquesta de satisfacció al professorat)	Criteris d'acceptació: 1) $\geq 3,5$ 2) ≥ 3 3) $\geq 3,5$
--	--

Actuacions	Descripció	T1	T2	T3
Actuació 1.3.1.1	Revisió de programacions (actes de departament i programacions).	X	X	X
Actuació 1.3.1.2	Valoració competència digital alumnat (Coord Acció tutorial)	X	X	X
Actuació 1.3.1.3	Formació Canva professorat (Coord. Imatge)		X	
Actuació 1.3.1.4	Implantació de l'estratègia digital de centre	X	X	X





OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 1.4.1		Foment de l'excel·lència			
Indicadors: 1) Revisió i millora Sistema Gestió de Qualitat.			Criteris d'acceptació: 1. Fet / No fet		
Actuacions	Descripció			T1	T2
Actuació 1.4.1.1	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu.			X	X





8.2.2 Objectiu general 2: Millorar la cohesió social

La nostra missió és que el centre proporcioni un ensenyament integrador, inclusiu i de qualitat per a què esdevingui un referent a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, a les empreses i al món de la formació professional.

OBJECTIU 2	MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	CURS: 2023/24
Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si disminueix l'índex d'abandonament escolar, i si l'alumnat i el professorat mostren satisfacció de pertànyer al Centre i a la Comunitat Educativa.		
Indicadors: 1) Índex d'abandonament escolar. 2) Satisfacció de l'alumnat (enquesta de satisfacció de l'alumnat de final de cicle) 3) Satisfacció professorat (enquesta de tot el professorat)		Criteris d'acceptació: 1. <=10% 2. >=3.5 3. >=3.5
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Ramon Murillo, Nuria Blasco i Maite Martinez		

ESTRATÈGIES	
2.1	Potenciació de la igualtat d'oportunitats i desenvolupament personal i social
2.2	Reducció de l'absentisme i/o abandonament escolar
2.3	Millora del clima de convivència al centre.
2.4	Foment de la participació dels alumnes en la vida del centre
2.5	Millora de la competència lingüística del nostre alumnat.
2.6	Participació en projectes i programes d'àmbit europeu.
2.7	Millora i revisió del Sistema de Gestió de Qualitat del centre, foment de l'excel·lència.

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS		
Objectiu	Fomentar la Inclusió i l'equitat de l'alumnat del centre	
2.1.1		
Indicadors: 1) Ajuda i formació als tutors/res pedagògics d'FCT (Sessions informatives equips docents) 2) Realització d'activitats de cohesió social		Criteris d'acceptació: 1) Fet 2) Realització d'un 75% de les Actuacions programades al llarg del curs



Actuacions	Descripció	T1	T2	T3
Actuació 2.1.1.1	Detecció d'alumnat amb NEE i/o situació socio-econòmica desfavorida.	X	X	X
Actuació 2.1.1.2	Realització de dinàmiques de cohesió en tutories. (Memòria Coord. Acció Tutorial).	X	X	X
Actuació 2.1.1.3	Realització d'activitats per promoure el coneixement de la interculturalitat del Centre. (Memòries Coord. Activitats i Serveis i Coeducació).	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.2.1	Reducció de l'abandonament escolar.				
Indicadors: 1) Reducció de l'abandonament escolar			Criteris d'acceptació: 1. Menor que la mitjana dels darrers 3 cursos		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.2.1.1	Revisió de programacions, en la part dels sistemes d'avaluació i recuperació de les unitats formatives (Programacions de MP, Actes de Departaments)	X	X	X	
Actuació 2.2.1.2	Anàlisi i Estudi de les causes de l'abandonament escolar relacionades amb el context socio-econòmic. (Memòria de centre)	X	X	X	
Actuació 2.2.1.3	Implementació del pla de fidelització de l'FP als cicles de grau mitjà (Enquestes alumnat)	X	X	X	

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.3.1	Millorar el clima de convivència al centre				
Indicadors: 1) Realització d'activitats de cohesió social			Criteris d'acceptació: 1) Realització d'un mínim del 75% de les Actuacions programades al llarg del curs		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.3.1.1	Realització d'activitats extraescolars i festes tradicionals multiculturals (Memòries Coord. Activitats i Serveis i Coord. Coeducació).	X	X	X	
Actuació 2.3.1.2	Actuacions extraescolars per millorar la relació entre el professorat i el PAS (Memòria Coord. Activitats i Serveis).	X	X	X	
Actuació 2.3.1.3	Formació d'un equip de mediadors entre l'alumnat (Memòria Coord. Mediació).	X	X	X	
Actuació 2.3.1.4	Foment consum responsable d'energia al centre (Coord. Escola Verda)	X	X	X	
Actuació 2.3.1.5	Implantació punt lila a l'INS Provençana (Coord. Coeducació)	X	X	X	



Actuació 2.3.1.6	Creació-Organització d'un portafoli digital de recursos per facilitar la incorporació de la perspectiva de gènere i la perspectiva (Coord. Coeducació)	X	X	X
Actuació 2.3.1.7	Actuacions per al foment de la igualtat de gènere (Memòria Coord. Coeducació).	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.4.1	Incrementar la participació dels alumnes en Actuacions impulsades pel Centre				
Indicadors: 1) Número de xerrades i tallers 2) Satisfacció de l'alumnat sobre Actuacions del PAT			Criteris d'acceptació: 1. ≥ 3 2. $\geq 3,5$ sobre 5		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.4.1.1	Xerrades i tallers sobre diferents problemàtiques socials i emprenedoria. (Memòria Coord. Acció Tutorial i Memòria Emprenedoria).	X	X	X	
Actuació 2.4.1.2	Reconeixement dels alumnes destacats a l'acomiadament. (Memòria Coord. Activitats i serveis).	X	X	X	
OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.5.1	Millora de la competència lingüística de l' alumnat				
Indicadors: 1) Número d'alumnat participant català 2) Número d'alumnat participant anglès 3) Número de professorat participant			Criteris d'acceptació: 1. ≥ 4 2. ≥ 4 3. ≥ 4		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.5.1.1	Realització d'activitats d'expressió oral en català per al l'alumnat(Memòria Coord. Lingüística).	X	X	X	
Actuació 2.5.1.2	Realització d'activitats d'expressió oral en llengua anglesa per al professorat i l'alumnat(Memòria Coord. Lingüística).	X	X	X	

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.6.1	Potenciar la participació d'estades a l'estranger de l'alumnat i el professorat.				
Indicadors: 1) Número d'alumnes participants 2) Número de professors/es participants			Criteris d'acceptació: 1) ≥ 5 alumnes 2) ≥ 2 professors/es		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.6.1.1	Realització de mobilitats de FCT i d'estudis de l'alumnat en centres europeus (Memòria Coord. Mobilitat)	X	X	X	



Actuació 2.6.1.2	Realització de mobilitats de professorat en centres europeus .	X	X	X
Actuació 2.6.1.3	Acollida d'alumnat i professorat estranger de centres europeus	X	X	X
Actuació 2.6.1.4	Creació espai ERASMUS+ al centre (Coord. Mobilitat)	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 2.7.1	Foment de l'excel·lència				
Indicadors:		Criteris d'acceptació:			
1) Revisió i millora Sistema Gestió de Qualitat		1) Fet / No fet			
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 2.7.1.1	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu (Qualitat).	X	X	X	
Actuació 2.7.1.2	Actualització documentació estratègica del centre EDC, Manual de Servei	X	X	X	





8.2.3 Objectiu general 3: Impulsa programes d'innovació

Aquest objectiu té com eix fonamental l'impuls dels diferents programes d'innovació educativa, d'emprenedoria i noves metodologies actives, es vol potenciar la transferència de coneixements amb el món laboral.

OBJECTIU 3	IMPULSAR PROGRAMES D'INNOVACIÓ	CURS: 2023/2024
Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si augmenten els projectes de col·laboració a les diferents coordinacions del programa ImpulsFP i hi ha un grau de satisfacció alt per part dels grups d'interès respecte a les noves metodologies, Increment de noves metodologies als mòduls professionals de les diferents famílies.		
Indicadors: 1) Increment de projectes d'innovació al centre.(Memòria Innova) 2) Índex dels mòduls/cicles del centre amb metodologies actives a la seva programació (Registre departaments)		Valors objectiu: 1. ≥ 5 2. ≥ 30 mòduls
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Ramon Murillo i Maite Martínez		
ESTRATÈGIES		
3.1	Promoció de noves metodologies a l'aula.	
3.2	Impuls de les col·laboracions amb empreses al programa Innova	
3.3	Foment del prestigi del centre a la ciutat i a l'àrea metropolitana.	
3.4	Millora i revisió del Sistema de Gestió de Qualitat del centre, foment de l'excel·lència.	

OBJECTIUS ANUALS I ACTUACIONS		
Objectiu 3.1.1	Potenciar metodologies Actives a l'aula	
Indicadors:	Criteris d'acceptació:	
1) Professorat que realitza formació sobre	≥ 30	

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 44 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



metodologies actives a l'aula					
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 3.1.1.1	Formació del professorat sobre les metodologies actives a l'aula (Memòria Activa FP)	X	X	X	
Actuació 3.1.1.2	Creació d'un equip impulsor per fomentar les metodologies ABP	X	X	X	
Actuació 3.1.1.3	Organització de 2 Coffee Match per fomentar Sinergies entre professorat de diferents departaments.(Coord. ActivaFP)		X	X	
Actuació 3.1.1.4	Creació experiència ExploraAula, on els docents donen visibilitat a noves metodologies i projectes a la seva aula.(Coord. ActivaFP)	X	X	X	
Actuació 3.1.1.5	Potenciació de la competència de treball en equip per alumnes de diferents grups dels cicles formatius. (Projectes empresarials , de síntesi i Memòria Coord. Emprenedoria)	X	X	X	

OBJECTIUS ANUALS I ACTUACIONS					
Objectiu 3.2.1	Impulsar col.laboracions empreses i programes Innova				
Indicadors: 1) Quantitat de Actuacions realitzades al claustre			Criteris d'acceptació: 1) >=3		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 3.2.1.1	Foment de la col·laboració del Centre amb les empreses mitjançant convenis de col·laboració (Coord. Innova FP)	X	X	X	
Actuació 3.2.1.2	Creació d'un equip impulsor per fomentar la transferència de coneixements Escola-Empresa	X	X	X	
Actuació 3.2.1.3	Foment de la participació a les diferents xarxes del programa impulsFP	X	X	X	
Actuació 3.2.1.4	Assessorament i formació del professorat per dissenyar programes d'innovació	X	X	X	

OBJECTIUS ANUALS I ACTUACIONS					
Objectiu 3.3.1	Fomentar el prestigi del centre amb programes d'emprenedoria				
Indicadors: 1) Quantitat de projectes participants en premis i concursos			Criteris d'acceptació: 2) >8		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 3.3.1.1	Participació en premis i concursos. (Memòria Coord. Emprenedoria)	X	X	X	
Actuació 3.3.1.2	Desenvolupament fase final del projecte "Contenidors Blaus"	X	X		
Actuació 3.3.1.3	Recertificació Escola Verda i participació grup de treball Escoles sostenibles L'H (Coord., Escola Verda)	X	X	X	



Actuació 3.3.1.4	Participació projecte FemTandem emprenedoria (Coord. Emprenedoria)	X	X	X
Actuació 3.3.1.5	Divulgació projectes i bones pràctiques realitzats al centre (Claustre, Coord. Web)	X	X	X

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 3.4.1	Foment de l'excel·lència				
Indicadors: 1) Revisió i millora Sistema Gestió de Qualitat			Criteris d'acceptació: 1) Fet / No fet		
Actuacions	Descripció		I1	I2	I3
Actuació 3.4.1.1	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu		X	X	X





8.2.4 Objectiu general 4: Millorar la relació amb l'entorn

Aquest objectiu té com eix fonamental la promoció de les relacions amb altres centres educatius, institucions i el teixit empresarial de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i del seu entorn. Cal potenciar la fidelització de les empreses col·laboradores amb l'FCT i DUAL, cooperant en projectes d'innovació educativa i transferència de coneixements amb el món laboral. Volem potenciar l'economia del bé comú, promoure l'educació ambiental i la seguretat en el treball.

OBJECTIU 4	MILLORAR LA RELACIÓ AMB L'ENTORN	CURS: 2023/24
Característiques de qualitat : L'objectiu serà de qualitat si augmenten les col·laboracions amb l'entorn i hi ha un grau de satisfacció alt per part dels grups d'interès, d'acord amb criteris ètics, socials i mediambientals.		
Indicadors 1) Satisfacció empreses sobre l'FCT (enquesta de satisfacció de les empreses al Qbid). 2) Col·laboracions amb empreses. 3) Activitats de promoció i difusió del Centre al municipi i rodalies.		Criteris d'acceptació: 1. ≥ 8 respecte 10 2. ≥ 5 col·laboracions noves 3. ≥ 5 activitats
RESPONSABLE DE L'OBJECTIU: Ramon Murillo, Nuria Blasco i Sergi Plasencia		

ESTRATÈGIES	
4.1	Foment del prestigi del centre a la ciutat i a l'àrea metropolitana.
4.2	Promoció de l'educació mediambiental.
4.3	Promoció de la seguretat en el treball.
4.4	Millora i revisió del Sistema de Gestió de Qualitat del centre, foment de l'excel·lència.
OBJECTIUS ANUALS I ACTUACIONS	



Objectiu 4.1.1	Promocionar el centre en l'entorn empresarial i institucions				
Indicadors: 1) Número de col·laboracions amb les empreses i institucions			Criteris d'acceptació: 1. Al menys 5 col·laboracions noves		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 4.1.1.1	Foment de la col·laboració del Centre amb les empreses mitjançant convenis de col·laboració (Coord. FP Dual)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.2	Fidelització de les empreses col·laboradores amb l'FCT (Memòria FCT)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.3	Seguiment i estudi de la inserció laboral (Memòria de centre)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.4	Promoció del Servei d'Assessorament i Reconeixement a l'entorn (Memòria Coord. Assessorament i Reconeixement)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.5	Promoció de l'Institut a través dels mitjans de comunicació locals (Memòria Coord Relacions Institucionals)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.6	Promoció de l'Institut a altres centres educatius de l'entorn (Memòria Coord Relacions Institucionals)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.7	Potenciació projecte ambaixadors Provençana (Coord. Acció Tutorial i Relacions institucionals)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.8	Seguiment actuacions de la certificació "Balanç del bé comú" (Memòria Coord. de Relacions amb l'Entorn Social)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.9	Realització d'Actuacions per part d'ex-membres de la comunitat educativa: conferències, classes magistrals, xerrades o tallers, i Actuacions extraescolars i projectes (Memòries Coord. Associació Antic Professorat, Coord. Ex-alumnat i Coord. Activitats i Serveis)	X	X	X	
Actuació 4.1.1.10	Renovació aplicació Borsa de treball del centre	X	X	X	

OBJECTIUS OPERATIUS I ACTUACIONS					
Objectiu 4.2.1	Foment de l'excel·lència				
Indicadors: 1) Revisió i millora Sistema Gestió de Qualitat			Criteris d'acceptació: 1) Fet / No fet		
Actuacions	Descripció	T1	T2	T3	
Actuació 4.2.1.1	Revisió dels processos de qualitat associats a l'objectiu	X	X	X	

Cada objectiu específic i les respectives activitats seran supervisades de forma periòdica per un dels responsables assignats a l'objectiu general al qual pertany. De la mateixa manera, una vegada finalitzat cada trimestre, tots els responsables de la totalitat dels objectius es





reuniran per detallar, analitzar, avaluar, etc. les activitats realitzades i fent-les constar en acta.

A final de curs, es realitza un informe valorant el grau d'assoliment dels criteris d'acceptació plantejats per a cada indicador. Aquesta avaluació final permet el manteniment i/o la possible modificació de tots aquells aspectes (objectius específics i/o activitats), que es considerin necessaris per tal d'obtenir la consecució dels objectius generals. Per aquest motiu, anualment, s'ha de tornar a elaborar una nova planificació dels objectius específics i/o activitats per a cada curs que es publicarà a la Programació General de Centre (PGAC) i s'analitzarà i valorarà a la Memòria General de Centre.

9. Alumnat

9.1 Relació de Delegats/es Curs 2023-2024

FAMÍLIA	GRUP	Delegat/ada	Sotsdelegat/ada
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	CONS_1 Oscar Lahuerta	Fermin James Laroya	Carlos Intriogo vero
	CONS_2 Mireia Rabat	Nil Corbera Natividad	Jonathan Sausa Paco
	PED_1 Guillem Llonch	Sara Vallejo Barnante	Lilian Abuabdu Madir
	PED_2 Juan Miguel Manrique	Mariel Hernández Romero	Victor Kregel-Wegrzyniecki Buxeres
	OCO_1 Ferran Mateu	Johon Laguna	Lina Belhovas
	OCO_2 Salvador Vaghi	Ainhoa Lafiguera Enciso	Lucía Rascon Escalante
	BIM Rosa Capdevila	Nerea Ortega	Ximena Serrano
QUÍMICA	Op_Lab_1 Teresa Arques	Sergio Navarro Serrano	Unai López López
	Op_Lab_2 Francesca Serrano	Adrián Cortés	Marc Puig
	Lacq_1 Manuel Berruezo	Alex Villena	Ivan Montori
	Lacq_2 J.M Borrero	Rajat Bhardwaj	Andrea Gómez Dorado
COMERÇ I MÀRQUETING	Act_Comercials_1A Esther GARCIA	Nicole de los Santos	
	Act_Comercials_1B	Melanie Carvajal	Andrés Fernandez





	Mercedes Molina	Guerrero	Guzman
	Act_Comercials_1C Ana Jarel	Saira Manzoor Manzoor	Arián Garcia Torrell
	Act_Comercials_2A Xavier Escobar	Marianny Garcia	Patricia Szabados
	Act_Comercials_2B Emma López	Amal El Hafi	Mariam Matanmi
	COI_1 Mon Garitonandia	WALID DOKKALI	NOUR NADI
	COI_2 Pere Pau Pairó	Alex Rodriguez Bejarano	Eloi Gordillo Caloto
	MP_1M Beatriz Roig	Ainara Garcia Quero	Enric Hernández Garcia
	MP_2TA Araceli Pareja	Carol Angulo Camancho	
	MP_1T Sergi Capdevila	Magalí Ardid Lozano	
	MP_2TB Francesc Martínez	Ion, Elena Andreea	Angulo Camacho, Carol Jazmín
	SMX_1A Antonio Sarabia	Jose Luis Diaz Velasquez	Alexander Paula Bermeo
INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	SMX_1B M.Angel Amorós	Aarón Mercado de la Rosa	Miguel Angel Hernandez Salazar
	SMX_1C Laura Montesinos	Kevin Escorza Orbegoso	Ezequiel Sánchez Gil
	SMX_1D Dora Yenny Muñoz	Rafael Subi de la Fuente	Marc Caire Paz
	SMX_2^a Vostor Ramos	Rosa López	Daniel Montes
	SMX_2B Carlos Guitierrez	Diego Miguel Galiana	Sergio Raúl Morales Solís
	SMX_2C M.A. Bardaji	Carlos Victorino	
	SMX_2D Vicente Pulido	Mark Hernández Fernández	Marc Marco Martínez
	ASIX_1 Joan Sales	José Antonio Antúnez García	Isaac Vazquez Abadiano
	ASIX_2 M. Castellón	Eric Ramón Láinez	David Piñeiro Muñoz
	DAW_1 Samuel Fuente	Shabbir, Ahsan	Springell Fons, Adrián
	DAW_2 Isabel Miralvés	Alejandra Paz Rivas	Julia Prieto Murciano
	DAMW_1 Ramon Sesén	Razvan Ionut Dranga	Aleix Ferrer Bertran
	DAM_1 Toni Martí	Enzio Fabrizio Soto Agarini	Arturo Justo Bustamante Moreno
	DAM_2 Daniel Mollà	Víctor Cañete	Víctor Cañete
	DAW_BIO_1 David de Mingo	Marcos Montis Fernández	Alex Parra





	DAW_BIO_2 Rosser Saliatti	Sergio Cunillera Guil	Laura López Estrada
	GA_1A Eva fernandez	María Isabella Silva Blanco	Yasmin Chelh El Azzaoui
	GA_1B Luis Iriarte	Yosselin Cálix Fernández	Katherine Noemi Arroba Valdez
	GA_1C MªJosé Gago	Grace Jiménez Rosales	Laura Gregorio Negrety
	GA_2A Marín Serret	Ranya Amhaj	Lisette Stefania Arteaga Chávez
	GA_2B Silvia Martí	Carla Muñoz	John Ilagan
	GAJ_1 JCarlos Godoy	Omar Ennamri	Kethelly da Silva
	GAJ_2 Éric Expósito	Cintia Palacios	Eric Garcia
	AF_1M Alberto Hernandez	Maria Cortés	Jordi Corral
	AF_2M Chusa Castejón	Michell Cedeño	Daniel Remus IEw
	AF_1T Roberto Sanz	Seastian Flores	Alejandra Javier
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	AF_2T Eva Guijo	Arianna Véliz	Giusseppe Arteaga

Coordinadora Matí: Nicole de los Santos Laureano

Secretari Matí: Alexandre Paula Bermeu

Coordinador Tarda: Omar Ennamri del Villar

Secretaria Tarda: Rosa López Changos

MATi: coordinadora de la junta de delegats/des de matí, l'alumna, Nicole de los Santos Laureano, amb Dni 54710489K de CFGM Activitat Comercials de 1r. i com a secretari l'alumne Alexandre Paula Bermeu, amb Dni 46484987D de CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes de 1r.

TARDA: coordinador de la junta de delegats/des de matí, l'alumne, Omar Ennamri del Villar, amb Dni 49458917Q de CFGM Gestió Administrativa àmbit jurídic de 1r. i com a secretaria l'alumna Rosa López Changos, amb Dni 54248043J de CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes de 2n.





9.2 Pla Acció Tutorial GM i GS

ACTIVITATS COMUNES A GM I GS

ACTIVITAT	GRUP	DATA	TRIMESTRE
1.- REBUDA ALS ALUMNES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	Tot l'alumnat Tutors/es	Primer dia (7 de setembre)	1er trimestre
2.- ENTREVISTES INICIALS	Tots els grups	Fins a l'avaluació inicial (19 d'octubre o 26 d'octubre)	1er trimestre
3.- CONEIXEMENTS PREVIS (Competències matemàtiques, llenguatges capacitats Claus)	Tots els grups	Fins a l'avaluació inicial (19 d'octubre o 26 d'octubre)	1er trimestre
4.- CONEIXEMENTS PREVIS (competència digital)	Un grup de 1r CFGM de cada família professional	Durant els de mesos d'octubre novembre	1er trimestre
5.- ELECCIÓ DELS DELEGATS/DES DE CLASSE	Tots els grups	Durant les tres primeres setmanes del curs	1er trimestre
6.- NORMES PER UNA BONA CONVIVÈNCIA AL CENTRE	Tots els grups	Durant les tres primeres setmanes del curs	1er trimestre
7.-QUESTIONARI D'ORIENTACIÓ ALUMNAT	1er curs	Fins l'avaluació Inicial	1er trimestre
8.-REUNIÓ FAMILIES O TUTORS/ES LEGALS	1er curs GS	Després avaluació inicial	1er trimestre
9.-REUNIÓ JUNTES DE DELEGATS/DES	Tots els grups	Abans de cada avaluació	1er trimestre 2er trimestre 3er trimestre
10.- PREPARACIÓ DE LA JUNTA DE LA 1ª AVALUACIÓ	Tots els grups	Del 2 de desembre al 15 de desembre	2n trimestre
11.- SEGUIMENT ALUMNAT 1ª AVALUACIÓ	Tots els grups	Lliurament de notes 1ª Avaluació i entrevistes	2n trimestre
12.- PREPARACIÓ DE LA JUNTA DE LA 2ª AVALUACIÓ	Tots els grups	Del 7 de març fins al 16 de març	2n trimestre
13.- SEGUIMENT ALUMNES 2ª AVALUACIÓ	Tots els grups	Entrega de notes de la 2ª Avaluació i entrevistes	3r trimestre
14.- PREPARACIÓ DE LA JUNTA DE LA 3ª AVALUACIÓ I FINAL DE CURS	Tots els grups	Del 18 de maig al 31 de maig	3r trimestre
15.- SEGUIMENT ALUMNES 3ª AVALUACIÓ	Tots els grups	3r trimestre	3r trimestre





ACTIVITATS IPOP A GM I GS

ACTIVITAT	GRUP	DATA	TRIMESTRE
IPOP1-01: Conèixer millor el cicle	Alumnes de 1r curs	NOVEMBRE	1er trimestre
IPOP1-02: Curriculum Vitae Competencial	Alumnes de 2n curs	NOVEMBRE	1er trimestre
IPOP2-01: Àrees d'interès i ocupacions	Alumnes de 1r curs	FEBRER	2n trimestre
IPOP2-02: Projectió professional	Alumnes de 2n curs	FEBRER	2n trimestre
IPOP3-01: Oportunitats de mercat	Alumnes de 1r curs	ABRIL	3er trimestre
IPOP3-02: Pla de promoció personal i IPOP Final	Alumnes de 2n curs	ABRIL	3er trimestre

Durant el 1r trimestre les diferents coordinacions del centre es posaran en contacte amb els tutors/es per tal de fer arribar diferents informacions al seu alumnat, com per exemple:

- Coordinació de Qualitat: Enquesta d'acollida de l'alumnat.
- Coordinació Lingüística: Donar a conèixer el servei de mediació i parelles lingüístiques
- Coordinació d'Extraescolars: informar a l'alumnat sobre les activitats extraescolars
- Coordinació de Riscos Laborals: Explicació del pla d'evacuació
- Coordinació de FCT/Dual: Explicació del funcionament general de la FCT i del programa sBID

A més, durant el 1r trimestre es valorarà la realització d'altres activitats que depenen d'agents externs.

9.3 Horari dels grups GM i GS

Document disponible en la intranet del centre





10. Projectes, Síntesi i Empresa a l'aula

Família	Grup	DATA INICI
Administració i Gestió	GA-2 A i B	Durant tot el curs
	GAJ-2	Durant tot el curs
	AF-2M	Durant tot el curs
	AF-2T	Durant tot el curs
Comerç i Màrqueting	ACT-COM-2A-2B	Durant tot el curs
	MP-2	Durant tot el curs
	COI-2	Durant tot el curs
Edificació i Obra Civil	CONS-2	Tercer Trimestre
	PED-2	Durant tot el curs
	OCO-2	Durant tot el curs
Informàtica i Comunicacions	ASIX-2	Tercer Trimestre
	DAM-2	Tercer Trimestre
	DAW-2	Tercer Trimestre
	DAWBIO-2	Tercer Trimestre
	SMX-2A-2B-2C-2D	Tercer Trimestre
Química	OPLAB-2	Durant tot el curs



	LACQ-2	Durant tot el curs
--	--------	--------------------

11. Sortides departaments

11.1 Administració i Gestió

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professorat mòduls corresponents
Parlament de Catalunya	GA2, GAJ1, AF1M i AF1T	2n trimestre	2n trimestre	GA2, AF1, GAJ1
Centre de tractament automatitzat de la correspondència a Sant Cugat del Vallès	GA1	2n trimestre	2n trimestre	GA1
Visita tribunal Superior de Catalunya	GA i GAJ	2n trimestre	2n trimestre	GA i GAJ
Visita a un arxiu	GA/GAJ/AF	2n trimestre	2n trimestre	GA/GAJ/AF
Visita Ciutat de la Justícia	GAJ1 i GAJ2	2n trimestre	2n trimestre	GAJ
Visita al Col·legi de l'Advocacia	GAJ1 i GAJ2	Segon trimestre	Segon trimestre	GAJ
Visita CaixaLabEmpreneduria	GA	2on trimestre	Segon trimestre	GA2
Qualsevol que sorgeixi durant el curs				

11.2 Comerç i Màrqueting

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
Qualsevol que sorgeixi durant el curs				
TV3 Està Passant	MP	2n Trimestre		Ana Jarell
Sortida Eixos Comercials Nadal	1r AC	Nadal		Esther Garcia i Ana Jarell
Magatzem GLS	Coi	2n Trimestre		Mon Garitonandia
Cambra de Comerç	MPM i T	2n Trimestre		Mercè Molina i l'altre professor/a M
Sortida Sant Jordi-Festa Primavera	1r AC	3r Trimestre		Mercè Molina i altres tutores AC1
Fira de l'innovació	MP2	1r		Araceli Pareja

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 55 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.



Abans d'imprimir aquest document, pensa bé si és necessari fer-ho. El medi ambient depèn també de petits gestos.



		Trimestre		
TeamLabs	MP2	2n Trimestre		Araceli Pareja
Fira del Treball	MP2	3r Trimestre		Araceli Pareja
Visita empresa: Trison	CI1	1r Trimestre		Araceli Pareja
Taller d' empresa	CI1	2n Trimestre		Araceli Pareja
Exposició	AC	1r Trimestre		Araceli Pareja
Museu o visita cultural	AC	2n Trimestre		Araceli Pareja
Visita La Farga	AC	1r trimestre		Maria Vilaredas
AEV Agencia Escaparatismo y Visual Merchandising	AC	1r/2n trimestre		Maria Vilaredas

11.3 Edificació i Obra Civil

Sortida	Grups	Data	Professor/a responsable
Qualsevol que sorgeixi durant el curs i les habituals que ja fem:			
Encofrats Alsina	CON	T 2	
Ciments Molins	PED 1 OCO 1 i CON	T 2	
Prefabricats Pujol	TOTS	T 2	
Fira Rebuild	PED 2, OCO 2 i BIM	T 2	
Sant Gobain-Placo	CON 1 i CON 2	T 3	
Fira Construmat	TOTS	T 3	
Eines Spit	CON 1	T 1	
Rubí a Tarragona	CON 1 i CON 2	T 3	
Bombers Hospitalet	PED 1	T 2	

12.1 Informàtica i Comunicacions

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
Qualsevol que sorgeix durant el curs				
Mare Nostrum	SMX2	12 Març a les 16h i		





		17h.		
DFactory	SMX2	març, abril o maig		
Empresa INCUBATOR	3D SMX1	Març		

12.2 Idiomes

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
Qualsevol que sorgeixi durant el curs	Qualsevol			

12.3 FOL

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
Qualsevol que sorgeixi durant el curs	Qualsevol			

11.4 Química

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
ETAP. Potabilitzadora d'aigua	OL1	2n Trimestre		Tutor grup
Empresa sector químic	OL1	2n Trimestre		Tutor FCT
Taller assajos físics (UB) o Museu CIT Terrassa + Visita laboratori resistència materials (UPC Terrassa).	OL2	2n Trimestre		Professorat MP09 i cap departament
Empresa sector químic	LACQ1	2n Trimestre		Tutors FCT/DUAL
Empresa sector químic	LACQ2	2n Trimestre		Tutors FCT/DUAL
Qualsevol que sorgeixi durant el curs				

11.5 PFI-PTT

Sortida	Grups	Data Planificada	Data Realització	Professor/a Responsable
Qualsevol que sorgeixi durant el curs	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Visita un Centre Comercial	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT





Visita un Escape Room de l'Hospitalet	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Visita Espai Jove (OJE, Ca'n Arús)	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Visitar un Viver d'empreses	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Visitar Exposicions d'interès	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Centre de logística d'Amazon al Prat del Llobregat	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Mercat tradicional	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT
Ciutat Vella L'Hospitalet	Qualsevol	Durant el curs		Professorat PFI-PTT





12. Projectes Institut

12.1 Coordinacions

En aquest punt s'especifiquen els projectes que es realitzen a l'Institut, la seva definició i quan es van iniciar.

Les activitats d'aquests projectes que s'han portat a terme en aquest curs i el seu respectiu anàlisi es contemplen en cada una de les memòries de les programacions de les Coordinacions adjuntades a l'Annex.

El pla d'actuacions dels Programes de la DGFPIERE es pot revisar a la intranet del centre

Acció Tutorial (OrientaFP)

L'Institut cada any elabora un Pla d'Acció Tutorial que compren un conjunt d'activitats (sortides, conferències, tallers, etc.) amb la finalitat de millorar els resultats acadèmics i cohesió social de l'alumnat.

ActivaFP:

Al curs 2018-2019 es posa en marxa al centre un nou programa de la Direcció General de FP amb l'objectiu de millorar les metodologies didàctiques a l'aula.

Activitats i Serveis:

Des de fa molts cursos, l'Institut organitza activitats extraescolars per fomentar el bon clima del Centre i major cohesió social entre l'alumnat, el professorat i el PAS.

Associació de l'Ex-alumnat:

Existeix, des del curs 2010-2011, una associació formada per alguns membres de l'ex-alumnat i coordinada per un equip amb l'objectiu de col·laborar en diferents activitats del Centre com per exemple xerrades sobre el món laboral i la universitat. I a més a més, alguns d'aquests membres fan classes de recolzament a l'alumnat actual.

Associació d'Antic Professorat:

Al curs 2010-2011 es va crear una associació d'Antic professorat per poder col·laborar en diferents activitats que organitza el Centre com són les jornades tècniques, activitats i serveis,... I també, per donar suport, en alguns aspectes, al nou professorat.

Coeducació:

Al curs 2012-2013 es va implantar el projecte de Coeducació. Aquest projecte vetlla per la igualtat entre sexes i cultures organitzant activitats durant tot el curs per conscienciar de l'ús del llenguatge i actituds discriminatòries.

Emprenedoria:

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 59 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





Des de fa molts cursos, l'Institut participa en el projecte d'“Empresa Simulada”, amb 4 empreses diferents.

En el curs 2013-2014 l'Institut es va iniciar en una nova xarxa promoguda pel Departament d'Ensenyament anomenada “Xarxa d'emprenedoria”. En l'actualitat el Centre es troba al nivell 2 de la xarxa.

En el 2014-2015 es crea l'Oficina d'Assessorament Empresarial per a donar suport en Projectes emprenedors a l'alumnat tant de l'Institut Provençana com d'altres Instituts. Com s'ha especificat amb anterioritat, aquest servei pretén col·laborar amb l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Està previst que al curs 2016-2017 es formi part de la xarxa d'Assessorament Empresarial.

Escola Verda / Medi Ambient:

Des del curs 2010-2011 l'Institut posseeix la distinció del programa “Escoles Verdes”. Es van iniciar unes actuacions per disminuir les despeses generals i la implicació de la comunitat educativa en sostenibilitat i gestió de residus. En el centre es realitza la recollida selectiva de residus (paper, vidre, plàstic, piles, olis,...) i en els laboratoris de química existeixen normes i instruccions per gestionar internament i externament els residus que es generen durant les pràctiques.

Fem Tàndem:

El curs 2018-2019 es va implementar al centre el projecte Fem tándem , és un projecte on s'ha realitzat un acord entre L'Institut Provençana, l'Ajuntament de L'Hospitalet i Gornal Activa per tal de desenvolupar totes les fases d'un ecosistema emprenedor per guiar i orientar a l'alumnat en les diferents fases del projecte: Formació, Mentoring, Finançament i Coworking.

Formació en Centre de Treball (FCT):

El centre disposa d'una borsa d'empreses adequada al currículum de cada família professional. L'equip docent i el tutor valoren l'assignació de les empreses a l'alumnat segons les seves capacitats professional i les seves necessitats.

FP Dual:

El curs 2013-2014 es va implementar la modalitat Dual en la família de Comerç i Màrqueting. En aquests moments també participen les famílies d'informàtica i comunicacions, i química. Aquest curs s'ha ampliat l'oferta a la família d'edificació i obra civil al cicle formatiu de grau mitjà de Construcció.

Actualment participem a la Xarxa 7.

Imatge, Publicitat i RRPP:

Al curs 2013-2014 es va iniciar un projecte per millorar la imatge interna i externa del Centre, publicitat i RRPP del Centre. Per una part, es proposen millores en les instal·lacions per fer l'estada a l'Institut més agradable i poder treballar en les condicions més adients, i per l'altra, es dona a conèixer a l'exterior l'oferta formativa del Centre i altres serveis i projectes anteriorment comentats.

Innova FP:

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 60 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





Al curs 2012-2013 es va iniciar aquest projecte que consisteix en realitzar projectes d'innovació conjuntament amb empreses. L'Institut es troba al nivell 4 (màxim nivell) de la xarxa de Innova FP.

Jornades Tècniques:

Des del curs 2009-2010, ininterrompudament al final de mes de març es realitzen durant quatre dies unes jornades tècniques anomenades "Jornades de l'FP, Món Laboral i la Universitat" en les quals es realitzen taules rodones, xerrades, conferències, tallers,...relacionades amb aquests temes.

Cada any la temàtica és diferent.

Lingüístic:

Al curs 2010-2011 es va iniciar el Projecte de Parelles Lingüístiques per afavorir l'ús del català al Centre. I al curs 2013-2014 es va començar amb classes especials de conversa en anglès amb professorat nadiu destinades a l'alumnat i al professorat. El curs 2016-2017 es va iniciar el Projecte de Parelles Lingüístiques en francès.

Mediació:

Des del curs 2010-2011 del Departament de FOL va posar en marxa aquest projecte amb la finalitat de millorar el clima del Centre i poder solucionar els conflictes de l'alumnat entre iguals.

Mobilitat Europea:

L'Institut participa, des de fa molt de temps, en intercanvis europeus d'alumnat de Grau Superior, que es potencien cada any, des del Projecte **Erasmus+**.

Dins d'aquest projecte, des del curs 2009-2010 l'Institut forma part de l'Associació *NetInVet*. Aquesta xarxa està formada per Instituts i Organismes col·laboradors de diferents països de la Unió Europea, que tenen en comú, els cicles formatius de Grau Superior de Comerç Internacional i de Transport i Logística Internacional.

Plataforma multimèdia:

Des de 2012-2013 existeix un equip que es dedica al manteniment i millora de la pàgina web, Intranet i Campus Virtual de l'Institut.

Relacions amb l'entorn social:

Al curs 2018-2019 es posa en marxa al centre una nova coordinació amb l'objectiu de formar part com a soci de l'Associació catalana per al Foment de l'Economia del Bé Comú, amb la finalitat d'adquirir noves eines d'autoavaluació que li permetin identificar i millorar la seva responsabilitat social com a organització educativa.

Relacions institucionals:

Aquest equip es va formar amb la finalitat de donar a conèixer de forma propera la nostra oferta formativa i en general els cicles formatius als estudiants de 4 de l'ESO i de Batxillerat. Es gestionen tant visites al nostre centre com visites als centres de la zona, on el nostre alumnat és el principal protagonista.

Riscos laborals:

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 61 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





Al curs 2010-2011 es va posar en marxa un pla de prevenció, protecció, avaluació de riscos i d'emergència per complir amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Sistema de gestió de Qualitat:

Des de la implantació del sistema de gestió ISO 9001 l'any 2006, l'Institut ha participat ininterrompudament en aquest projecte i la seva xarxa. Ara està certificat amb l'ISO 9001-2008.

Un cop consolidat aquest Projecte, un dels objectius per als propers cursos és aprofundir en la qualitat, fent camí cap a l'excel·lència. Per això, en aquest curs, ja s'ha començat a participar a la xarxa e2cat/EFQM.

Futura FP

A partir del curs 2021-2022 s'inicia la coordinació de futura fp on participen totes les famílies professionals representades pels caps de departament i/o seminari.

A l'inici de curs el cap de coordinació i el membre de l'equip directiu de cada projecte (segons l'organigrama del centre), realitzen la planificació i/o la programació de les activitats ha realitzar durant el curs (disponibles a la intranet del centre).

Al final de curs el cap de coordinació presenta una memòria amb les activitats realitzades que estarà disponible en la intranet del centre.

Durant el curs es poden crear nous projectes que l'equip directiu consideri interessants per el projecte educatiu de centre.

12.2 Projectes Flexibilitat Ensenyament-Aprenentatge:

Assessorament i Reconeixement:

Al curs 2012-2013 es va iniciar el projecte amb tres famílies professionals del Centre.

El servei d'Assessorament consisteix en la identificació i anàlisi detallada de les capacitats i les expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin al seu perfil i interessos.

El servei de reconeixement acadèmic permet a les persones adultes posar en valor aquells aprenentatges que han adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Ensenyaments a col·lectius singulars:

Des del curs 2014-2015 en col·laboració amb la Fundació Èxit i l'empresa "Desigual" s'ofereix ensenyaments a col·lectius singulars. El seu principal objectiu és atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades de l'alumnat amb més dificultats, amb risc d'exclusió social o amb discapacitats.

Semipresencialitat:

PGAC	Versió 2023-24	Pàgina 62 de 65	15-12-2023
------	----------------	-----------------	------------

! Aquesta còpia pot ser obsoleta un cop impresa. Comprova que coincideixi amb la versió disponible a la intranet del centre.





Des de que es va implementar aquesta modalitat, l'Institut ofereix aquest tipus d'ensenyaments. Actualment, s'ofereix a les famílies d'Informàtica i Comunicació, Química i Edificació i Obra Civil. I està previst pel proper curs augmentar amb la família de Comerç i Màrqueting.

13. Pla de Formació general

Qui fa la detecció de necessitat formativa	Formació proposada	Personal a qui va adreçada	Tipus de formació
Director	Benvinguda professorat nouvingut.	Professorat nova incorporació	Transversal
Director	Acollida Master Professorat	Professorat Master MUFS	Transversal
Director	Idiomes per a la docència i Cursos EOI	Professorat	Transversal
Director	Seminari de directors de secundària.	Director	Transversal
Director	Interins en practiques	Director	Transversal
Director	Participació en la xarxa de qualitat.	Director. Coordinador de qualitat.	Transversal
Director	Jornades de qualitat	Càrrecs directius i de coordinació diversos de l'institut	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en la xarxa de mobilitat	Coordinadora de mobilitat	Transversal
Cap de relacions externes	Jornades relacionades amb el programa de mobilitat	Coordinadora de mobilitat	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en la xarxa d'emprenedoria i jornades realcionades	Coordinadora d'emprenedoria i FPinnova. Professorat de FOL Cap de Relacions Externes	Transversal
Cap de relacions internes	Participació en la xarxa de dual i jornades relacionades.	Coordinadora de dual. Tutors/es de dual. Equip directiu	Transversal
Cap de relacions	Participació en la xarxa d'innova FP i jornades	Coordinadora innova. Cap de relacions	Transversal





externes	realcionades	Externes	
Cap de relacions interna	Participació en la xarxa d'empresa FP i jornades relacionades	Coordinadora	
Cap de relacions internes	Participació en la xarxa d'orientaFP i jornades realcionades	Coordinadora	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en el programa ActivaFP i jornades relacionades	Coordinadora	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en el programa FuturaFP i jornades relacionades	Coordinadora	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en la Jornada 24h Innova FP i jornades relacionades	Coordinadora	Transversal
Cap de relacions externes	Participació en el Campionat FP CatSkills	Coordinadora	Transversal
Cap de relacions externes	Capacitació per prestar els serveis d'assessorament i reconeixement	Professorat	Transversal
Cap de relacions internes	Cursos relacionats amb metodologies actives a l'aula més específic per famílies (ABP, innovació a l'aula, soft skills, AI...)	Professorat	Transversal
Cap de relacions internes	Cursos relacionats amb les noves eines i suport d'aprenentatge (moodle, flipped classroom, Big Data, programes d'edició, AI)	Professorat	Transversal
Cap de relacions internes	Curs Programa QBID	Tutors/es nous FCT	Transversal
Cap de relacions internes	Gestió de conflictes a l'aula, eines per a gestionar les emocions a l'aula,	Tots/es els/les tutors/es pedagògics i professorat general	Transversal





	transversalitat ...		
Cap de relacions Internes	Acompanyament específic en tutoria pedagògica i d'FCT a tutors	Tutors nous (pedagògics i d'FCT)	Transversal
Cap de relacions Internes	Programes d'edició, creació de vídeos, visualització de dades...	professorat	Transversal
Cap relacions Internes	Formacions sobre aprenentatges cooperatius, economia Social...	professorat	Transversal
Secretaria	Seminari de coordinació secretaris/es	secretaria	Transversal

